

UTLÅNSREGLEMENT FOR NARVIK BIBLIOTEK

1. Alle som har fylt 5 år kan få lånekort. Barn mellom 5 og 15 år må ha gyldig underskrift fra foresatt. Lånere over 16 år må fremvise gyldig legitimasjon.
2. Gyldig fysisk eller elektronisk lånekort skal alltid medbringes når man skal låne. Adresseforandring skal meldes til biblioteket.
3. Eier av lånekortet er ansvarlig for alt som lånes på kortet. Ved tap eller tyveri av kortet bør derfor biblioteket varsles med en gang.
4. Utlån er gratis, men det må betales gebyr dersom utlånstid ikke overholdes. Det er ingen fast grense på antall medieenheter som kan lånes på en gang, men bibliotekpersonalet har rett til å gjøre skjønsmessig unntak fra denne regelen. Lånetida er som hovedregel 4 uker.
5. Låner kan reservere medier som er utlånt, og vil bli varslet når disse er klare til henting.
6. Dersom biblioteket ikke har de bøkene låneren ønsker, kan dette lånes inn fra andre bibliotek som fjernlån. Ved fjernlån gjelder eierbibliotekets regler og utlånstider for utlån. Bibliotekpersonalet kan gjøre skjønsmessige unntak her, for eksempel ved forespørsel om fjernlån av serielitteratur eller pensumlitteratur.
7. Låneren plikter å erstatte tapt, skadet eller ikke tilbakelevert materiell etter de satser som til enhver tid gjelder (se baksiden). For barn under 16 år gjelder ansvaret for den foresatte etter underskrift (jfr. pkt. 1.)
8. Lånere som ikke retter seg etter reglementets bestemmelser, kan nektes lånerett for et tidsrom som biblioteket fastsetter.
9. Satser for gebyr og erstatning fastsettes av Narvik bystyre.

10. Bibliotekets personale har taushetsplikt.

.....
JEG FORPLIKTER MEG TIL Å OVERHOLDE BIBLIOTEKETS UTLÅNSREGLEMENT, ORDENSREGLEMENT
OG HAR LEST OG FORSTÅTT PERSONVERNERKLÆRINGEN (SETT KRYSS):

NAVN:.....FØDSELSDATO:.....

ADRESSE:.....POSTNR:.....

KJØNN (M/K):..... TLF:.....E-POST:.....

SIGNATUR (For barn skal foresatt signere med sitt navn jfr pkt 1)

.....

#####

Fylles ut av bibliotekansatt:

LÅNERNUMMER:.....

INIT:

NARVIK BIBLIOTEK - GEBYRER

(Narvik bystyre, 2019)

1. Purregebyr.

For bøker som ikke tilbakeleveres i rett tid, kreves følgende gebyr:

	1. varsel	2. varsel	3. varsel
Barn:	kr. 25.-	kr. 47.-	93.-
Voksne:	kr. 52.-	kr. 100.-	181.-

2. Tap av lånekort.

Det kreves et gebyr på kr. 31.- for nyutstedelse av lånekort

3. Erstatning.

Dersom låner ikke gir tilbakemelding til biblioteket etter 3. gangs varsel, anser biblioteket materialet som tapt, og krever erstatning etter slike satser:

kr. 234.- pr. Barnebok/lydbok
kr. 579.- pr. Voksenbok/lydbok
kr. 200.- pr. DVD/Bluray
kr. 100.- pr. Tidsskrift

Spesielt verdifullt materiale eller deler av verk, blir vurdert særskilt. Det samme gjelder lydbøker, DVD og språkkurs som overstiger standardsatsene. Erstatningen skal stå i et rimelig forhold til hva det vil koste biblioteket å erstatte materialet.

Erstatningskrav belastes med et fakturagebyr på kr. 100.-

Husk at purregebyret også skal betales i tillegg til erstatningskravet.

4. Faktura.

Utstedes av Enhet Økonomi, som også står for videre saksbehandling.

Henverdelsler som gjelder fakturagrunnlaget, rettes til Narvik bibliotek.