



VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I NARVIK KOMMUNE

GJELDENDE FRA 01.03.21

Vedtatt i kommunestyret 25.03.21, saksnr 021/21

Versjonslogg:

Versjon	Dato	Utarbeidet/ revidert av	Dokumenteier/ godkjent av
1.0	28.02.22	Gro Hoseth	Tommy Eide kommunalsjef Oppvekst

Lovhjemmel:

Lov om barnehager (barnehageloven), LOV-2005-06-17-64.

§ 1. Eier

Vedtektene gjelder for alle barnehager som eies og drives av Narvik kommune.

§ 2. Forvaltning

- a) Ansvaret for den kommunale forvaltning av barnehagene ligger til kommunestyret. Kommunestyret har gitt delegert myndighet til rådmannen etter kommuneloven § 10.
- b) Rådmannen har delegert ansvaret til kommunalsjef Oppvekst, som igjen har delegert ansvaret til enhetslederne for barnehagene.
- c) Enhetsleder, heretter kalt styrer, har det faglige, økonomisk og administrative ansvaret for sin enhet. Styrer har ansvaret for at barnehagene drives etter lov, forskrifter og rundskriv fra sentrale myndigheter, samt kommunale retningslinjer og vedtak.

§ 3. Formål

Barnehagene skal drives i samsvar med barnehageloven §§ 1 og 2, med forskrifter og til enhver tid gjeldende retningslinjer fastsatt av departementet.

§ 4. Bemanning

Barnehagenes bemanning skal minimum være i samsvar med barnehageloven §§ 17 og 18, med forskrifter og til enhver gjeldende retningslinjer gitt av departementet.

- a) Hver barnehage skal ha en styrer som er personalets nærmeste overordnede. Styrerressursen fastsettes gjennom lokale drøftinger i henhold til Sentrale Forbundsvisse Særavtale, SFS 2201. I barnehager med plass til 42 barn eller mer, skal det avsettes hel stilling til lederoppgaver. I mindre barnehager skal tid til lederoppgaver utgjøre minimum 35 % av styrers stilling.
- b) Grunnbemanning i barnehagene skal være etter gjeldende lovverk, og minimum tre ansatte per 18 plasser over 3 år eller 9 plasser under 3 år.
- c) Pedagogressurs i barnehagen skal være etter gjeldende lovverk, men minimum en pedagog per 14 plasser over 3 år og 7 plasser under 3 år.
- d) Dersom barnegruppens behov tilsier det, eller dersom det er barn med særskilte behov, kan bemanningen økes.
- e) Alle ansatte skal levere politiattest før ansettelse i midlertidig eller fast stilling, jmfør barnehageloven.

§ 5. Leke- og oppholdsareal

- a) Barnehagens norm for netto leke- og oppholdsareal er 4,0 m² per barn over 3 år og 5,3 m² per barn under 3 år.
- b) Utearealet i barnehagen skal være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

§ 6. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Alle barnehagene skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg, jmfør barnehageloven.

- a) Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
- b) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.
- c) Samarbeidsutvalget skal ha følgende sammensetning:
 - a) Minimum 2 representanter valgt av personalet.
 - b) Minimum 2 representanter valgt av foreldrerådet.
 - c) styrer har møte, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget og fungerer som sekretær.
 - d) Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

§ 7. Opptak

Alle godkjente barnehager i kommunen samarbeider om opptak av barn jmfør barnehageloven.

Barnehagemyndigheten fastsetter søknadsfrist og rutiner for opptak.

- a) Nytt barnehageår starter i uke 33.
- b) Barn som har fått tildelt plass beholder plassen fram til 31. juli det året barnet starter på skole.
- c) Barnehagene tildeler både hel- og deltids plasser. Heltidsplass innebærer avtalt ukentlig oppholdstid over 41 timer.
- d) Søknad om plass gjøres elektronisk på Narvik kommunes nettsider.

§ 8. Opptakskrets og opptakskriterier.

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er Narvik kommune. Barnet må være bosatt i kommunen når barnet starter i barnehagen.

Barnehagene tar opp barn etter prioriteringene gitt under, i oppsatt rekkefølge. Dersom flere barn har lik prioritet skal det foretas trekning. Styrer i den enkelte barnehage kan, av hensyn til barnegruppa, avvike fra prioriteringene. Alle avvik skal kunne dokumenteres.

- a) Barn som har prioritet etter barnehageloven § 18. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne hvor det foreligger sakkyndig vurdering, og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
- b) Barn som søker overflytting til ny barnehage.
- c) I Måseveien barnehage har Universitetssykehuset i Nord-Norge avdeling Narvik 10 plasser

- tilgjengelig for sine ansatte ved opptak.
- d) Ved sykdom av alvorlig og/eller omfattende art hos barnet, eller en av barnets nærmeste (Foresatte, søsken).
 - e) Førskolebarn. Gjelder også ved utsatt skolestart.
 - f) I [konkrete rekrutteringssituasjoner](#) til kommunale stillinger, etter vurdering gjort av rådmann.
 - g) Minoritetsspråklige barn.
 - h) Enslig foresatt med aleneomsorg for barn.
 - i) Søker som har søsken med plass i samme barnehage.

§ 9. Åpningstider

- a) Barnehagene har åpningstid mellom kl. 07.30 og kl. 16.00. Ved behov settes ytre ramme til kl. 06.45 til kl. 16.30. Dette må meldes styrer i forkant.
- b) Maksimal oppholdstid per dag er 8,5 timer. Styrer kan etter melding fravike dette ved spesielle behov.
- c) Barnehagene holder åpent mandag til fredag, hele året. Unntak er alle helligdager, samt jule- og nyttårsaften.
- d) I perioden mellom jul og nyttår har barnehagen normal åpningstid.
- e) Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.
- f) Barnehager kan være stengt de sommerferieuker det er mindre enn 3 barn tilstede. Samarbeidsutvalget avgjør dette, og det skal være klart innen 10. mai gjeldende år.
- g) Barnehagene har fem planleggingsdager i året, hvor barnehagene holder stengt. Datoer forelegges samarbeidsutvalget, og foreldre skal varsles minimum en måned før planleggingsdagen.

§ 10. Feriebestemmelser

- a) Alle barn skal ha minimum 5 uker ferie i løpet av et barnehageår, inkludert barnehagens planleggingsdager.
- b) I perioden 1. mai til 1. september skal barna ha 3 uker sammenhengende ferie.
- c) Barn som skal begynne på skolen må ha avviklet ferien innen 31.07.
- d) Foresatte må gi skriftlig beskjed om tidspunkt for ferie innen 1. mai.
- e) Styrer kan gi dispensasjon fra punkt a, b og c etter søknad.

§ 11. Permisjon

- a) Barn som går i barnehage kan innvilges permisjon med fritak for barnehageavgift i inntil 1 år. Som hovedregel kan permisjon innvilges ut barnehageåret. Søknad om permisjon gjøres elektronisk.
- b) Søknadsfrist er to måneder før permisjonens oppstart.
- c) Styrer i den enkelte barnehage behandler søknad om permisjon.
- d) Ved behandling av søknad om permisjon vurderes:
 - a) Permisjonens omfang
 - b) Permisjonens varighet
 - c) Familiens situasjon.

- e) Eventuell klage sendes til barnehagens styrer.

§ 12. Foreldrebetaling

- a) Foreldrebetaling, søskenmoderasjon og redusert foreldrebetaling fastsettes årlig av Narvik kommunestyre, og følger forskrift om foreldrebetaling i barnehager.
- b) Den enkelte barnehage krever betaling for måltider som serveres i barnehagen. Prisen skal fastsettes etter selvkostprinsippet, og vedtas i den enkelte barnehages samarbeidsutvalg.
- c) Betaling for barnehageplass løper fram til 31.07 det året barnet starter på skole, eller til barnehageplassen er sagt opp etter reglene for oppsigelse eller innvilget permisjon. Det gis ikke fradrag for fravær.
- d) Ved mislighold av foreldrebetaling vurderes dette på lik linje med andre kontraktsbrudd etter alminnelige kontraktsrettslige regler.
- e) Manglende betaling medfører at kravet oversendes til inkasso og at barnehageeier varsler oppsigelse av plassen.
- f) Restanser knyttet til barnehageplass vil kunne få betydning for tildeling av plass ved kommunal skolefritidsordning.
- g) Hvis barnehagen må stenge over 3 dager sammenhengende på grunn av forhold som ligger innenfor Narvik kommunes kontroll, gis det fratrukk i foreldrebetalingen.
- h) Det betales for 11 måneder der juli er betalingsfri måned.
- i) Fravær utover en sammenhengende måned grunnet alvorlig sykdom hos barnet kan gi redusert foreldrebetaling etter dokumentert søknad. styrer avgjør søknaden.

§ 13. Oppsigelse

- a) Oppsigelsestiden er én måned, regnet fra oppsigelsesdato. Oppsigelser skal registreres elektronisk.
- b) Dersom barnet skal slutte i barnehagen i mai eller juni er oppsigelsesfristen 1. april.
- c) Plassen kan disponeres i oppsigelsesperioden.

§ 14. Helsebestemmelser

- a) Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av foresatte.
- b) Syke barn skal ikke være i barnehagen. I tvilstilfeller avgjør styrer om et barn på grunn av sykdom, ikke kan være i barnehagen. Ved mistanke om alvorlige epidemier eller annen umiddelbar helsefare, avgjør styrer om lege må kontaktes omgående og før foresatte skal underrettes.
- c) Samtlige barn i barnehagene er forsikret mot ulykker og død. For nærmere informasjon om barnets forsikring, kontakt styrer.
- d) Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

§ 15. Taushetsplikt og opplysningsplikt.

Barnehagene følger reglene om taushetsplikt etter forvaltningsloven §§ 13 til 13f tilsvarende, jmfør barnehageloven § 2.

- a) Barnehagens personale har opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, jmfør barnehageloven § 21.
- b) Barnehagens personale har opplysningsplikt til barneverntjenesten jmfør barnehageloven § 22.
- c) Foresatte som deltar i ulike aktiviteter ved den enkelte barnehage og som gjennom dette får kunnskap om taushetsbelagt informasjon, plikter å følge bestemmelsene i forvaltningsloven, jmfør punkt a).

§ 16. Øvingsopplæring

- a) Barnehagene stilles til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning i samsvar med barnehageloven § 24.
- b) Barnehagene tar også imot lærlinger for barne- og ungdomsarbeiderfaget.

§ 17. Internkontroll

Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges (forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler).

§ 18. Endring av vedtekter

- a) Mindre endringer i denne vedtekten kan gjøres av rådmannen, som følge av endring i lov, sentrale forskriftsbestemmelser, tariffavtaler og fastsatte kommunale reglementer.
- b) Endringer av vedtektene gjøres av kommunestyret. Ved endringer av vedtektene skal den ut på høring.

§ 19. Iverksetting

Vedtektene trer i kraft fra 01.03.2021 og erstatter tidligere vedtekter i Tysfjord kommune (01.08.2011), Ballangen kommune (18.03.2013) og Narvik kommune (01.05.18 og punkt 4c fra 01.08.18).