

Vedtekter for Jaklamyra barnehage.

Vedtatt på årsmøtet 27.mai 2010

Trer i kraft 01.08.2010

Oppdatert 08.04.2011

Oppdatert 26.04.2012

Oppdatert 10.04.2013

Oppdatert 19.05.2015

I følge barnehagelovens § 7,4 ledd skal barnehageeieren fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen, herunder

- a) eierforhold
- b) formål,
- c) opptakskriterier,
- d) antall medlemmer i samarbeidsutvalget
- e) barnehagens åpningstid

§ 1 OMFANG

Fellesvedtektene gjelder de punkter som naturlig, etter lovverket, er felles for kommunale og private barnehager samt familiebarnehagene.

Selskapets forretnings - kommune er Narvik.

§ 2 RAMMER FOR DRIFTEN

Barnehagene skal drives i samsvar med bestemmelser gitt i Lov av 5.mai 1995 nr.19 om barnehager med endring ved lov 17.juni 2005 nr. 64, med forskrifter, herunder forskrift om rammeplan og Forskrift om foreldrebetaling i barnehager fastsatt ved kongelig resolusjon av 23. april 2004 samt endringene gjeldende fra 1.januar 2009.

§ 3 FORMÅLSBESTEMMELSE

Lov om barnehager §1

- 3.1 Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.
- 3.2.1 Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.
- 3.2.2 Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.
- 3.2.3 Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 4 ÅRSPLAN

Lov om barnehager § 2, Rammeplan for barnehager kap.4

- 4.1 Alle barnehager skal utarbeide en årsplan. I flg rammeplan for barnehager skal årsplanen bl a inneholde:
 - informasjon om hvordan barnehagen vil arbeide med omsorg, oppdragelse, lek og læring for å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barns hjem
 - Planen må gi informasjon om hvordan barnehagelovens bestemmelser om innhold skal følges opp, dokumenteres og vurderes.
 - Markeringen av lokale kulturbegivenheter

- Planer for barns overgang fra barnehage til skole
- Konkretisere barnehagens arbeid med å legge til rette for barns medvirkning
- Hvordan vurderingen av barnehagens arbeid skal gjennomføres. Hva som skal vurderes, hva hensikten er, hvem som skal delta i vurderingsarbeidet og hvordan og når.

4.2 Årsplanen har flere funksjoner:

- Arbeidsredskap for barnehagens personale for å styre virksomheten i en bevisst og uttalt retning.
- Utgangspunkt for foreldrenes mulighet til å kunne påvirke innholdet i barnehagen.
- Grunnlag for kommunens tilsyn med barnehagen.
- Informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til eier, politikere, kommune, barnehagens samarbeidspartner og andre interesserte.

4.3 Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Planen skal beskrive hva man vil oppnå og hva virksomheten skal inneholde i perioden.

§ 5 FORVALTNING

Lov om barnehage § 8 og 12a

- 5.1.1 Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagen drives i samsvar med gjeldende regelverk.
Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen, jf § 12a. Utbyggingsmønster og driftsformer skal tilpasses lokale forhold og behov.
- 5.1.2 Barnehagene skal ha felles pedagogisk-psykologisk rådgivingstjeneste med grunnskolen.

§ 6 BEMANNING

Lov om barnehager §§ 17 og 18, forskriftene pkt.6 §§ 1 og 2

- 6.1 Barnehagens styrer er personalets nærmeste overordnede. Styrer har ansvar for at barnehagen drives etter lov, forskrifter og rundskriv fra de sentrale myndigheter, kommunale retningslinjer og vedtekter samt egne vedtekter.
- 6.2 Styrer skal ha utdanning som barnehagelærer eller annen høgscoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse. Styrers administrasjonstid kommer i tillegg til normen for pedagogisk bemanning. Pedagogiske ledere må ha utdanning som førskolelærere. Bemanningen i barnehagen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet. Bemanning i familiebarnehager reguleres av Lov om barnehager med forskrifter ut fra familiebarnehagens størrelse.
- 6.2
- a) Styrer ansettes i 100 % administrativ stilling ved 3 - 6-avdelings barnehager og med 50% administrasjonstid ved 2-avdelingsbarnehager. Ved 1-avdelingsbarnehager med full barnegruppe skal styrers administrasjonstid være minimum 35 % stilling.
- b) Grunnbemanningen pr. avdeling med 18 barn over 3 år eller 9 barn under 3 år, skal være 1 pedagogisk leder og 2 assistenter/barne- og ungdomsarbeidere (dvs en voksen pr 6 plasser). Ved reduserte eller økte barnegrupper, reguleres bemanningen i forhold til antall barn. Pedagogtettheten reguleres etter forskrift om pedagogisk bemanning.
- c) Ved integrering av funksjonshemmede barn og inntak av barn med særskilte behov kan det, etter søknad, innvilges ekstra bemanning til barnehagen.

§ 7 AREALUTNYTTING

Lov om barnehager § 12

- 7.1 Barnehagens norm for netto leke- og oppholdsareal er 4,0 m² pr. barn over 3 år og 5,3m² pr barn under 3 år. Taklamyra barnehage har godkjent leke - og oppholdsareal på 234,4 m²
- 7.2 Rådmannen kan fravike arealnormen ved tilrettelegging for funksjonshemmede barn.

§ 8 FORELDREÅD OG SAMARBEIDSUTVALG.

Lov om barnehage § 4 og 5

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

- 8.1** Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
- 8.2** Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Representanter og vararepresentanter til SAU velges på første foreldremøte på høsten. Vararepresentantene velges automatisk til neste års SAU.

§9 OPPTAK

Jaklamyra barnehage har egne opptakskriterier. Se eget punkt med opptaksregler for Jaklamyra barnehage.

9.1 Søknad og søknadsfrist

Narvik kommune har et hovedopptak i året. For nye søkere til barnehageplass er søknadsfristen **1. mars**. Det søkes på web-søknad via Narvik kommunes hjemmeside.. Nødvendige bekreftelser av opplysninger leveres etter forespørsel fra styrer. For barn som tildeles barnehageplass skal foresatte bekrefte, på fastsatt skjema, om de ønsker å ta i bruk den tildelte plassen.

Opptak av barn gjelder fra oppstartsdato og fram til og med 31.07 det året barnet fyller 6 år.

9.2 Samordnet opptak av barn jfr .§ 12

Samordnet opptaksprosess i kommunen.

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.

9.3 Klagerett og klageinstans (jf forskrift om saksbehandlingsregler §§ 6, 7 og 8)

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne den avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til.

Dersom kommunen ikke tar klagen under behandling eller ikke gir klageren medhold i at denne skulle vært tilbudt den ønskede barnehageplassen skal kommunen sende klagen til klageinstansen. I Narvik kommune er formannskapet klageinstans.

Dersom klageinstansen finner at klageren skulle vært tilbudt den ønskede plassen, skal barnet tilbys første ledige plass etter at barn med prioritet etter barnehageloven § 13 er tilbudt plass.

Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker.

9.4 Søknad om overføring til annen barnehage.

Barn som har plass i en barnehage kan søke overføring til annen barnehage uavhengig av eierskap. Søknaden fylles ut i Web-søknad. Søknaden behandles i forbindelse med hovedopptaket og likestilles med de andre søknadene. Klageretten gjelder tilsvarende tilsvarende.

§ 10 HELSEBESTEMMELSER og forsikring

Lov om barnehager § 23

- 10.1** Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnas foresatte.
- 10.2** Syke barn skal ikke være i barnehagen. I tvilstilfelle avgjør styrer om et barn på grunn av sykdom, ikke kan være i barnehagen. Ved mistanke om alvorlige epidemier eller annen umiddelbar helsefare, avgjør styrer om lege må kontaktes omgående og foresatte skal underrettes.

- 10.3 Samtlige barn i barnehage er forsikret mot ulykker/død. For nærmere informasjon ang. barns forsikring; se barnehagens informasjonsskriv.
- 10.4 Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

§ 11 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Lov om barnehager §§ 20 - 22

- 11.1 Barnehagene skal følge Lov om barnehagers bestemmelser om taushetsplikt (lovens § 20) og om opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten (lovens § 21 og 22)
- 11.2 Foresatte som deltar i ulike aktiviteter av et visst omfang ved den enkelte barnehage, og som gjennom dette får kunnskap om opplysninger undergitt lovbestemt taushetsplikt, plikter å følge bestemmelsene om taushetsplikt i forvaltningslovens §§ 13 flg.

§ 12 ØVINGSOPPLÆRING

Lov om barnehager § 24

- 12.1 Barnehagene i Narvik kommune stilles til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar førskolelærerutdanning.
- 12.2 Barnehagens styrer og pedagogiske ledere plikter å veilede studenter i slik øvingsopplæring.

§ 13 LÆRLINGEORDNING

De kommunale barnehager tar imot lærlinger for barne- og ungdomsfaget i tråd med bystyrets bestemmelser. Eiere i private barnehager/familiebarnehager fatter egne vedtak om denne bestemmelsen.

§ 14 HMS

Barnehagene er underlagt "forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler". Kommuneoverlege har delegert myndighet til å etterprøve at disse bestemmelser overholdes.

§ 15 UNNTAK FRA VEDTEKTENES BESTEMMELSER

Komite for omsorg, oppvekst, service og utvikling kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra disse bestemmelsene med unntak av det som er bestemt i henhold til Lov om barnehager med forskrifter.

§ 16 IKRAFTTREDELSE/ IVERKSETTING

Vedtektene gjøres gjeldene fra 1.august 2009

Sist redigert 26.04.2009
26.04.2012
10.04.2013

§ 17 OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

- §17.1 Barnehageplassen skal sies opp skriftlig med minimum 1 måneds varsel regnet fra oppsigelsesdato. Plassen disponeres i oppsigelsestiden og det betales barnehageavgift i samme tidsrom.
- § 17.2 Oppsigelsesfristen til barn som ønsker å slutte 31.mai, forlenges til 2 måneder, slik at oppsigelse blir 1.april. Sies plassen opp etter 1.april, må foresatte betale for barnehageplass ut barnehageåret. Ålassen disponeres i oppsigelsestiden, og det betales barnehageavgift.
- § 17.2 Barn som begynner på skolen, trenger ikke å si opp plassen skriftlig. De ligger inne i systemet med automatisk sluttdato 31.07 det året de fyller 6 år. Skal barnet slutte før 31.07 må plassen sies opp skriftlig, og § 17.1 gjelder

§ 18 PERMISJON

- 18.1 Barn som går i barnehage kan innvilges permisjon med fritak for barnehageavgift i inntil 1 år. Permisjonen må strekke seg fram til utgangen av barnehageåret. Delvis permisjon kan innvilges dersom den ledige delen kan fylles av annen søker. Barnet må være begynt i barnehagen for å kunne søke permisjon.
- 18.2 Søknad om permisjon må være sendt minimum 2 måneder før den planlagte permisjonene skal begynne. Permisjonssøknaden sendes barnehagen og behandles av styrer. Søknaden vurderes ut fra familiens situasjon.
- 18.3 Det må gis skriftlig beskjed innen søknadsfristen på barnehageplass (1.mars), hvis man ikke skal benytte seg av plassen når permisjonen er gått ut.

§ 19 BETALING

- 19.1 Foreldrebetaling for en plass i Jaklamyra barnehage skal ikke settes høyere enn maksbeløpet pr måned i 11 måneder Jfr. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Maksimalgrensen gjelder for et heldags ordinært barnehagetilbud innenfor gjeldende lov og forskrifter. Med heldagstilbud menes avtalt ukentlig oppholdstid over 41 timer.
Betalingssatsene følger Stortingets vedtak om maksimalpris ifht forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Dersom endrede makspris innføres vil disse gjelde.
- 19.2 Barnehageavgiften forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver mnd. Bli avgiften ikke betalt innen fristen, kan man tape retten til bruk av barnehageplassen. Innfordring av barnehageavgift skjer etter de til enhver tid gjeldende regler.
- 19.3 Betaling påløper for ubenyttet plass nå denne ikke er sagt opp etter reglene i § 9 i disse vedtekter, eller permisjon er vedtatt etter reglene samme sted. Det gis ikke fradrag for fravær.
- 19.4 Hvis barnehagen må stenge utover 3 dager sammenhengende pga forhold som ligger innenfor Narvik kommunes/eiers kontroll, gis det fratrukk i barnehageavgiften.
- 19.5 Det ytes 30 % søskenmoderasjon for 2. barn. For 3. eller flere barn er det 50 %. Dette gjelder også om søsken har plass i forskjellige barnehager med ulike eiere. Moderasjon skal omfatte søsken som bor fast sammen jfr. forskrift om foreldrebetaling i barnehager fastsatt ved kongelig resolusjon av 23. april 2004 med hjemmel i lov av 5. mai 1995 nr. 19 om barnehager §§ 15a og 4, fjerde ledd.
- 19.6 Unntak - mulighet for å gå utover maksimalgrensen jfr forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Foreldrebetalingen kan settes høyere enn den gjeldende maksimalgrensen når:
a) barnehagen vil bli nedlagt av økonomiske årsaker eller
b) kvaliteten på barnehagetilbudet ellers vil rammes.
For slike unntak fra maksimalgrensen kreves det samtykke fra barnehagens foreldreråd.
Barnehageeier må legge fram slik dokumentasjon at foreldrerådet kan etterprøve om vilkårene for å ta høyere foreldrebetaling er oppfylt og vurdere om det vil gi sitt samtykke.
Vedtak om foreldrebetaling kan påklages til fylkesmannen.
- 19.7 Ved manglende foreldrebetaling tildeles ikke plass i ny barnehage eller skolefritidsordning før restansen er dekket.

§ 20 ÅPNINGSTIDER

- 20.1 Barnehagene holder åpent mellom kl 07.30 og kl 16.30. I henhold til foresattes behov kan barnehagen åpne klokken 06.45. Foreldre / foresatte må da gi beskjed i god tid til personalet om deres behov. Når barnet begynner i barnehagen skal styrer kartlegge behovet for oppholdstid innenfor denne rammen. Dersom det er behov for annen åpningstid, utover den ytre ramme, må dette forelegges bystyret/eier for avgjørelse.
- 20.2 Et barn skal maksimum ha en oppholdstid på 8,5 timer pr dag. Styrer kan, etter søknad, fravike dette når spesielle årsaker foreligger og en utvidelse av oppholdstiden ikke gir barnehagen økonomiske belastninger.
- 20.3 Barnehagen har åpent 5 dager i uka hele året.

Barnehagene holder stengt jule- og nyttårsaftnen.

I tiden mellom jul og nyttår har barnehagene vanlig åpningstid. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

- 20.4** Barnehager kan være stengt de sommerferieuker det er mindre enn 3 barn tilstede. Samarbeidsutvalg/brukerråd avgjør dette og det skal være klart innen 1. mai gjeldende år.

§ 21 PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av et barnehageår og holder da stengt for barna. Datoene for planleggingsdagene skal forelegges samarbeidsutvalget. Foreldrene skal informeres i god tid før planleggingsdagene.

§ 22 FERIE

- 22.1** Barna skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret
22.2 3 uker sammenhengende må tas i tidsrommet 1. mai - 30. september
22.3 Foreldre skal, innen 1. mai gi skriftlig beskjed om når barnet skal ha ferie
22.4 Styrer kan, etter søknad, gi dispensasjon fra punktene 22.1 og 22.2
22.5 Ferie barn som slutter må være avviklet før 31.07. Unntak kan avtales med styrer under forutsetning av at det betales for de ukene som ikke er ferieavviklet.

§ 23 KOST

- 23.1** Det serveres lunsj, drikke til hvert måltid og frukt i barnehagen. Betaling for kost fastsettes etter gjeldende priser. Dette kommer i tillegg til maksbeløpet for barnehageplass. Personalet betaler for kost etter samme prinsipp.

§ 24 BARNEHAGEN EIES OG DRIVES AV

Jaklamyra barnehage SA, som er et andelslag hvor foreldrene er andelshavere. Det er skiftende medlemstall og kapital. Formålet er på beste måte eie og drive barnehage i Narvik Kommune.

Jaklamyra barnehage har egne selskapsvedtekter som er i samsvar med samvirkeoven. Jfr pkt 1 -16 i vedtektene for samvirkeforetaket.

§ 25. DUGNAD

Alle foreldre som får tildelt barnehageplass til sine barn i Jaklamyra barnehage, forplikter seg til årlig å delta på minimum 10 dugnadstimer pr barn i full plass, og minimum 7 timer for barn i halv plass.

Det gis 50 % reduksjon på barn 2 og 3 osv.

Ikke utførte dugnadstimer belastes med 200,- pr time. Timene regnes pr. barnehageår som er fra 1.aug - 30.juni.

Dugnad er en del av foreldresamarbeidet i Jaklamyra barnehage, både foreldre og personalet deltar på fellesdugnader i barnehagen.

For å sitte i styret kompenseres det med 10 dugnadstimer.

Som representant i SAU kompenseres det med det antall timer du bruker på møtevirksomhet og forberedelser.

§ 26 ANSVAR

- 26.1** Barnehagen er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.
26.2 Bringning og henting av barna er foreldrene selv ansvarlige for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn de / den som vanligvis henter, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre / foresatte på forhånd.
26.3 Beskjeder til personalet gitt gjennom barnet skal være skriftlige.
26.4 Medbrakte eiendeler har personalet ikke ansvar for.

- 26.5 De ansatte må ikke ta med barna som passasjer i egen bil, båt eller offentlig transportmiddel uten foreldrenes samtykke.

§ 27 INSTRUKS

Instruks for styrer og personalet er fastsatt av eierstyret.

§ 28 FULLMAKTER

Daglig leder og styrets leder i fellesskap har signatur for andelslaget.

Opptakskriterier for Jaklamyra Barnehage

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. (jfr bhg.loven § 13,1)

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. (jfr bhg.loven § 13,2)

2. Ved sykdom av alvorlig/omfattende art hos barnet, eller en av barnets nærmeste (mor, far eller søsken) skal barnet prioriteres ved opptak.
3. Barn av pedagogisk personale har fortrinnsrett på barnehageplass som et rekrutteringstiltak. Dette gjelder både barn av personer i faste stillinger og vikariater.
4. Barn av andelshavere i Jaklamyra barnehage
5. Barn av fast ansatte.
6. Under ellers lik forhold gis prioritet i følgende rekkefølge:
 - a) minoritetsspråklige barn
 - b) barn av eneforsørgere
 - c) bo- og lekeforhold

Det følger av loven at det skal tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart. Dette innebærer bl a at barnehagens formål, opptakskrets, opptakskriterier og eierform skal respekteres.

Styrer i den enkelte barnehage kan, av hensyn til barnegruppa, avvike fra prioriteringene, men det skal kunne **begrunnes**.

Jaklamyra barnehage tilbyr kun halve plasser, hvis det går opp med resten av gruppa. Jfr pedagognormen.