

**VEDTEKTER FOR SAMVIRKEFORETAKET NARVIK
FORELDRELAGSBARNEHAGE SA
ORGANISASJONSNUMMER 968 349 082**

Vedtatt av Årsmøtet 24.april 2012

Gjeldende fra 24.april 2012, endringer vedtatt 19.mai 2015

§ 1. Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Narvik foreldrelagsbarnehage SA, videre i teksten kalt Furutoppen Barnehage.

Foretaket har forretningskontor i Narvik kommune.

§ 2. Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt overskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

§ 3. Medlemskap

Foretaket er åpen for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene hefter heller ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser. Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeloven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke annet følger av lov om samvirkeforetak. Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

§ 4. Andelsinnskudd

Foreldre som får tilbud om barnehageplass i barnehagen må betale et andelsinnskudd for hver barnehageplass som er akseptert uavhengig av barnehageplassens størrelse. Andelsinnskuddet må være betalt før medlemmet kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass. Et andelsinnskudd er på kr. 1000,-. Andelsinnskuddet forrentes ikke.

Hvert innbetalte andelsinnskudd gir rett til en barnehageplass. Det er anledning til å betale flere andelsinnskudd.

§ 5. Utmelding

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir sagt opp, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket. Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir sagt opp, men høyst regnet tre måneder fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Ved utmeldingsfristens utløp har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskuddet. Medlemmer med flere barnehageplasser har krav på å få tilbakebetalt ett andelsinnskudd etter oppsigelsestidens utløp for hver barnehageplass.

§ 6. Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av styreleder og minst 2 høyst 4 andre medlemmer i tillegg til 2 varamedlemmer. Daglig leder er fast sekretær for styret.

Funksjonen for styreleder og de andre medlemmene er 2 år. Varamedlemmene velges for 1 år. Styreleder, styremedlemmene og varamedlemmer kan gjenvelges. Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

§ 7. Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtekter er lagt til andre organer. Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker. Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen. Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten. Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet. Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelser som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvar for barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

§ 8. Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er tilstede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelser er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederne har stemt for.

§ 9. Daglig leder

Foretakets daglige leder settes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning. Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig. Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte. Daglig leder har ansvaret for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldene lover og forskrifter. Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen. Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

§ 10. Årsmøte

Årsmøte er foretakets øverste organ.

Ordinært styremøte skal avholdes innen utgangen av juni hver år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst 10 prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøte ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

§ 11. Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 2 ukers varsel. Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøte skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas med i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal avholdes.

§ 12. Saker som skal behandles på årsmøtet

Valg av referent og to personer til å skrive under protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, samt stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjenning av regnskap

Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.

Valg av revisor

Eventuelle forslag til vedtektsendringer

Eventuelle forslag til oppløsning

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

§ 13. Stemmereglene for årsmøtet

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet, med mindre noe annet er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer en et medlem. Fullmektigen må legge fem skriftlig og datert fullmakt. En beslutning av årsmøtet krever et flertall av de som deltar i behandlingen av en sak har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses for ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

§ 14. Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

§ 15. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket eller at det har dekket sine forpliktelser. Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

§ 16. Forholdet til lov om samvirkeforetak

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak av 14. september 2007 nr. 114

VEDTEKTER FOR FURUTOPPEN BARNRHAGE ETTER LOV OM BARNEHAGER

Vedtatt av årsmøtet 24.april 2012. Endring av §2 og §7 på årsmøtet 11.april 2013. Endring av § 7 og §12 på årsmøte 19.mai 2015

§ 1. Formålsbestemmelse

Lov om barnehager §1.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 2. Barnehagens innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barnas språk og kultur. Barnehagen skal formidle verdier og kultur. Gi rom for barnas egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i sosialt og kulturelt fellesskap. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnas interesser, kunnskaper og ferdigheter. Barnehagen skal ha en helsefremmende og forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosial forskjeller. Departementet fastsetter en Rammeplan for barnehagen. Rammeplan skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse Rammeplanen til lokale forhold. Med utgangspunkt i Rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

§ 3. Bemanning

Lov om barnehager § 17.styrer.

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse.

Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som førskolelærer eller annen høyskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Styrer ansettes i 100 % administrativ stilling.

Grunnbemanningen pr. avdeling er 1 pedagogisk leder og 2 assistenter/ barne –og ungdomsarbeider i 100 % stilling, dvs 1 voksen pr. 6 plasser.

§ 4. Arbeidsvilkår

Forholdet mellom Furutoppen Barnehage og de ansatte skal i hovedsak samsvare med de til enhver tid gjeldende tariffavtaler mellom de aktuelle arbeidstakergrupper og Private Barnehagers Landsforbund-A.

Barnehagens ansatte har taushetsplikt etter Lov om barnehager § 20 og forvaltningslovens § 13 og §13 a-f.

§ 5. Areal

Barnehagens norm for netto leke- og oppholdsareal er 4,0 m2 pr. barn over 3 år og 5,5 m2 pr. barn under 3 år.

Barnehagens godkjente leke og oppholdsareal er 260 m2. Barnehagen har romslig areal for barna.

§ 6. Opptak

Barnehagen er åpen for barn under opplæringspliktig alder i Narvik kommune.

Opptakskriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak til barnehage.
2. Ved sykdom/ omfattende art hos barnet, eller barnets nærmeste skal prioriteres ved opptak
3. Barn av fast ansatte har fortrinnsrett til barnehageplass som rekrutteringstiltak
4. Barn av andelshavere i Furutoppen Barnehage (søsken)
5. Barn bosatt i Narvik kommune

Det følger av loven at det skal tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart. Dette innebærer bl.a at barnehagens formål, opptakskrets, opptakskriterier og eierform skal respekteres. Daglig leder i Furutoppen Barnehage kan av hensyn til barnegruppen, avvike fra prioriteringene, men dette skal begrunnes.

§ 7. Søknad

Barnehagen deltar i samordnet opptak i Narvik kommune jfr. Barnehagelovens § 12, med søknadsfrist **1.mai** for hovedopptaket. Det søkes på web-søknad via Narvik kommunes hjemmeside.

For barn som tildeles plass skal foresatte bekrefte, på fastsatt skjema, om de tar imot den tildelte plassen.

Opptak av barn gjelder fra oppstartdato og fram til 31.07 det året barnet fyller 6 år.

§ 8. Klagerett og klageinstans (jfr. Forskrift om saksbehandlingsregler § 6,7 og 8)

Ved hovedopptaket kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker hverken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagen må fremsettes skriftlig og må nevne den avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Dersom klagen ikke tas til følge skal klagen sendes til neste klageinstans. I Narvik kommune er dette formannskapet.

Dersom klageinstansen finner at klageren skulle vært tilbudt den ønskede plassen, skal barnet tilbys første ledige plass etter at barn med prioritet etter barnehagelovens § 13 er tilbudt plass. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til søker.

§ 9. Søknad om overføring til annen barnehage

Barn som har plass i en barnehage kan søkes overføring til annen barnehage uavhengig eierskap. Søknaden behandles i forbindelse med hovedopptaket og likestilles med de andre søknadene. Klagerett gjelder tilsvarende.

§ 10. Oppsigelse

Barnehageplassen skal sies opp skriftlig med minimum 1 måneds varsel regnet fra oppsigelsesdato.

Oppsigelsesfristen til barn som ønsker å slutte 31.mai, forlenges til 2 måneder slik at siste frist for oppsigelse blir 1.april.

Sies plassen opp etter 1.april, må foresatte betale avgift tom juni.

§ 11. Permisjon

Barn som går i barnehage kan innvilges permisjon for fritak med barnehageavgift for inntil 1 år. Permisjonen må strekke seg frem til utgangen av barnehageåret. Delvis permisjon kan innvilges dersom den ledige delen kan fylles av annen søker. Søknaden må være sendt minimum 2 måneder før den planlagte permisjonen skal begynne. Søknaden sendes barnehagen og behandles av styrer.

§ 12. Betaling

12.1 Foreldrebetaling for en plass skal **til enhver tid følge gjeldende maksprisen pr. måned** i 11 måneder jfr. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Maksimalgrensen gjelder for et heldags ordinært barnehagetilbud innenfor gjeldende lover og forskrifter. Med heldagstilbud menes avtalt ukentlig oppholdstid over 41 timer. Dersom endrede makspriser innføres vil disse gjelde.

12.2 Blir barnehageavgiften ikke betalt innen fristen, kan man tape retten til bruk av barnehageplassen. Innfordring av barnehageavgift skjer etter de til enhver gjeldende regler.

12.3 Betaling påløper for ubenyttet plass når denne ikke er sagt opp etter reglene i § 10 i disse vedtekter, eller permisjon er vedtatt etter reglene i § 11. Det gis ikke fradrag for fravær.

12.4 Det ytes 30 % søskenmoderasjon for 2. barn. Det gis 50 % moderasjon for 3. eller flere barn. Dette gjelder også om søsken har plass i forskjellige barnehager med ulike eiere. Moderasjon omfatter søsken som bor fast sammen jfr. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager fastsatt ved kongelig resolusjon av 23.april 2004 med hjemmel i lov av 5.mai 1995 nr.19 om barnehager §§ 15.aog 4 fjerde ledd.

12.5 Unntak- mulighet for å gå ut over maksgrensen

Foreldrebetalingen kan settes høyere enn den gjeldene maksgrensen når :

A)Barnehagen vil bli nedlagt av økonomiske årsaker eller

B)Kvaliteten på barnehagetilbudet ellers vil rammes.

For unntak av maksgrensen kreves det samtykke fra barnehagens foreldreråd. Eier må legge fram slik dokumentasjon at foreldrerådet kan etterprøve om vilkårene for å ta høyere foreldrebetaling er oppfylt og vurdere om det vil bli gitt samtykke.

Vedtak om foreldrebetaling kan påklages til fylkesmannen.

§ 13. Åpningstider

13.1 Barnehagen holder åpent i henhold til foresattes behov innenfor en ytre ramme mellom 06.45-16.30.

13.2 Et barn skal maksimum ha oppholdstid på 8,5 timer pr. dag.

13.3 Barnehagen holder åpent 5 dager pr. uke

Barnehagen har steng julaften og nyttårsaften.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen 11.45.

§ 14. Planleggingsdager

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av et barnehageår.

Foreldrene informeres om datoene i god tid før den enkelte planleggingsdag.

§ 15. Ferie

15.1 barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret

15.2 3 uker sammenhengende må tas i tidsrommet 1.mai-30.september

15.3 Foreldre skal, innen 1.mai gi skriftlig beskjed om når barnet skal ha ferie

15.4 Styrer kan, etter søknad gi dispensasjon fra punktene 15.1 og 15.2

15.5 Ferie for de barna som skal over i skolen må være avviklet før 31.07. Unntak kan avtales med styrer under forutsetning av at det betales for de ukene som ikke er ferie avviklet.

§ 16. Kost

Betaling for kost er kr. 350,- pr. måned for hel barnehageplass. Betalingen for kost innbetales sammen med ordinær foreldrebetaling.

I mellom årsmøtene har styret fullmakt til å øke kostpengene med inntil 10 %.

§ 17. Helsebestemmelser

Lov om barnehager § 23

17.1 Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

17.2 Syke barn skal ikke være i barnehagen. I tvilstilfeller avgjør styrer om et barn på grunn av syksom, ikke kan være i barnehagen. Ved mistanke om alvorlige epidemier eller annen umiddelbar helsefare, avgjør styrer om lege må kontaktes omgående og foresatte underrettes.

17.3 Samtlige barn i barnehagen er forsikret, se informasjonsskriv.

17.4 Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.



**FURUTOPPEN
BARNEHAGE**

6. mai 2015

§ 18. HMS

Barnehagen er underlagt «Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler». Kommunelegen har delegert myndighet til å etterprøve at disse bestemmelsene overholdes.

§ 19. Samarbeidsutvalget

I følge barnehagelovens § 4 skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget i Furutoppen barnehage består av 3 foreldrerepresentanter hvorav 2 velges på årsmøtet og en oppnevnes blant medlemmene i eierstyret og 3 personalrepresentanter.

§ 20. Endring i vedtektene

Endring i vedtektene kan kun gjennomføres av årsmøtet og krever minst 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

§ 21. Iverksetting

Vedtektene gjøres gjeldende fra 19.mai 2015

