

*Vedtekter for Askeladden Barnehage SA*

*Del 2 av 2*

*Barnehagevedtekter*



***UT OPP FREM***

## **Innholdsfortegnelse, vedtekter**

*1 Eierforhold*

*2 Formål*

*3 Opptaksmyndighet*

*4 Opptakskrets og opptakskriterier*

*5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist*

*6 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak*

*7 Andre opplysninger av betydning jfr. Barnehagelovens §7*

*8 Fastsettelse av foreldrebetalingen*

*9 Mat*

*10 Leke og oppholdsareal*

*11 Åpningstid og ferie*

*12 Helsemessige forhold/fravær*

*13 HMS*

*14 Dugnad*

Vedtekter for Askeladden Barnehage SA i henhold til Barnehageloven § 7

Vedtatt av eierstyret 29. april 2009, sist endret på årsmøtet 11.05.2017

## ***1. Eierforhold***

Askeladden Barnehage SA er en selveiende økonomisk forening.

## ***2. Formål***

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

## ***3. Opptaksmyndighet***

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelsen.

## ***4. Opptakskrets og opptakskriterier***

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioritering.

- 1) Barn av foreningens medlemmer
- 2) Barn som har barnehagen som sin 1. prioritering
- 3) Barn hjemmehørende i skolekretsen

Barnehagen er åpen for barn fra 0 år. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor hver opptakskrets:

- A) Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.

Søsken av barn som har plass i barnehagen.

Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift..

Styret kan endre denne bestemmelsen.

### ***5. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist***

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder pr. oppsigelsesdato. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

### ***6. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak***

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

## **7. Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7**

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass.

## **8. Fastsettelse av foreldrebetalingen**

Foreldrebetalingen fastsettes av styret.

## **9. Mat**

Barnehagen tar betalt pr. mnd for mat. Dette dekker to måltider pr. dag, melk/annen drikke, frukt og grønnsaker for barna hver dag. Vi forholder oss til nasjonale retningslinjer fra helsedirektoratet og viser til heftet *Bra mat i barnehagen*. Mat som medbringes barnehagen bør også følge disse retningslinjene.

Foreldre og personalet avgjør hvor omfattende kosttilbudet skal være. Betaling for kost fastsettes etter selvkostprinsippet ved nytt barnehageår. Personalet betaler for kost etter samme prinsipp

## **10. Leke- og oppholdsareal**

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m<sup>2</sup> for barn under 3 år. Styret kan endre denne bestemmelsen.

## **11. Åpningstid og ferie**

Barnehagen er åpen i henhold til foresattes behov innenfor en ytre ramme mellom kl. 06.45 til kl. 16.30 mandag til fredag. Når barnet begynner i barnehagen skal daglig leder kartlegge behovet for oppholdstid innenfor denne rammen.

Barnehagen har stengt julaften og nyttårsaften og stenger kl 12 på onsdag før skjærtorsdag. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehageåret starter 1. august.

Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. 3 uker sammenhengende må tas i tidsrommet 1.mai – 30.september. Barn som begynner på skolen må ta ut ferien (tre sammenhengende uker) før nytt barnehageår 1. august

Styret kan endre denne bestemmelsen.

## **12. Helsemessige forhold/fravær**

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen innen kl. 09.30. Syke barn skal holdes hjemme. Ved oppkast og diare skal barnet holdes hjemme 48 timer etter siste utbrudd

Det er en grei regel at barnet skal kunne følge dagsrytmen og de daglige rutinene.. Pedagogisk leder, eller annen ansvarshavende avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen. Personalet kan ringe foreldrene og kreve/be om at de må hente barnet.

## **13. HMS**

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter.

## **14. Dugnad**

Barnehagen er avhengig av medlemmenes hjelp til praktiske gjøremål. Barnehagen vil innkalle til dugnader 2-4 ganger i løpet av året, samt sette opp lister over andre oppgaver som ønskes utført. Det er god anledning til å bidra med små gjøremål i løpet av barnehageåret. Kom gjerne med egne forslag til ting som kan gjøres.

Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på inntil 10 timer dugnad pr. barnehageår.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres faktureres foreldrene et beløp fastsatt av styret pr. misligholdte dugnadstime.