

Forespørsel om veiledning på individnivå

PPT skal, jfr 5-3 i opplæringsloven støtte skolene i organisasjonsutvikling og systemarbeid både på individ og systemnivå. Forespørsel om veiledning på individnivå gjøres etter drøfting i kontaktmøter og ppt der det er behov for veiledning med et omfang som går ut over tiden på kontaktmøter. Veiledningen vil kreve tid og innsats fra skole og ppt. PPT vil kreve gjensidig forpliktelse i at avtaler blir fulgt opp. Skolen har ansvar for oppfølging av tiltak på skolen.

Det skal alltid drøftes med PPT i forkant av en forespørsel om veiledning.

Henvisende instans:

Navn	
Adresse	
Postnummer/poststed	
Kontaktperson skole	
Telefon	
Epost	

Praktiske opplysninger	
Elev:	Født:
Skole:	Årstrinn:



Samtykke

Er det innhentet samtykke til henvisning fra foresatte i forkant av henvisningen?

- Ja, digitalt
- Ja, skriftlig.
- Nei

Merk at samtykket må være skriftlig eller digitalt. Muntlig samtykke er ikke nok.

Om eleven

- Eleven har spesialundervisning
- Eleven har ikke spesialundervisning
- Andre samarbeidspartnere har vært / er involvert i saken
- Eleven har ikke tidligere vært henvist ppt eller utredet/ behandlet ved andre instanser

Opplysninger om foresatte

Forelder 1	Forelder 2
Fornavn, etternavn:	Fornavn, etternavn:
Adresse, postnr., sted:	Adresse, postnr., sted:
Telefon:	Telefon:
e-post:	e-post:
Behov for tolk: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Behov for tolk: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Språk:	Språk:
Foreldreansvar:	

Beskriv utfordringen

Beskriv hva dere ønsker at PPT skal bidra med

Samarbeidspartnere

Hvilke instanser er, eller har vært inne i saken? Når- og med hvilke tiltak?

For et best mulig utgangspunkt for veiledning ber vi dere legge ved informasjon om eleven, for eksempel:

Vedlegg til forespørsel(kryss av):

- Årsrapport
- Kartleggingsresultater (Resultat nasjonale prøver, karakterutskrift, trivselsundersøkelse, sosiogram osv)
- Dokumentasjon på tiltak (tiltaksplan)
- Rapport fra syns-/ hørselsundersøkelse
- Medisinske opplysninger
- Andre relevante dokumenter (f. eks kopi av referat, elevarbeid osv.):
.....