

BEISFJORD BARNEHAGE

VEDTEKTER

Gjeldene fra 1.11.23

Lovhjemmel:

Lov om barnehager (barnehageloven)

§ 1. EIER

Beisfjord Barnehage SA er en foreldreeid barnehage. Som til en hver tid eies av de foreldre/foresatte som har barnehageplass i barnehagen. Barnehagen har et styre med 4 styremedlemmer og 2 vara. Barnehagens styrer deltar på møtene. Beisfjord Barnehage har egne selskapsvedtekter som er i samsvar med Samvirkeloven.

§ 2. FORMÅL

Barnehagen skal drives i samsvar med barnehageloven §§ 1 og 2, med forskrifter og til enhver tid gjeldende retningslinjer fastsatt av departementet.

§ 3. BEMANNING

Barnehagens bemanning skal minimum være i samsvar med barnehageloven, med forskrifter og til enhver gjeldende retningslinjer gitt av departementet.

- a) Barnehagens styrer er personalets nærmeste overordnede.
- b) Grunnbemanningen i barnehagen skal være etter gjeldende lovverk, og minimum tre ansatte per 18 barn over 3 år eller 9 barn under 3 år. Barn regnes for å være 3 år fra og med august det året de fyller 3 år.
- c) Pedagogressurs i barnehagen skal være etter gjeldende lovverk, men minimum en pedagog per 14 barn over 3 år og 7 barn under 3 år.
- d) Dersom barnegruppenes behov tilsier det, eller dersom det er barn med særskilte behov, kan bemanningen økes.
- e) Kommunen kan innvilge dispensasjon fra bemanningsnorm, pedagognorm og utdanningskrav, for inntil et år av om gangen, dersom særlige hensyn tilsier det. Barnehageeier må søke om dispensasjon. Barnehageeier bør ha med uttalelse fra barnehagens samarbeidsutvalg.
- f) De som skal ansettes fast, midlertidig eller være vikar skal legge frem politiattest, jamfør barnehageloven

§ 4. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

- a) Barnehagens norm for netto leke- og oppholdsareal er minimum 4 m² pr. barn over 3 år og 5,3 m² pr barn under 3 år.
- b) Utearealet i barnehagen skal være om lag 6 ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

§ 5. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG.

Alle barnehager skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg, jmfør barnehageloven.

a) Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage. Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg om slike saker før avgjørelser blir tatt.

b) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Samarbeidsutvalget skal bestå av:

1 daglig leder

1 representant fra eierstyret

2 representanter fra ansatte

2 representanter fra foreldrene

Foreldrenes representanter og de ansattes representanter velges for to år av gangen.

Daglig leder i barnehagen er sekretær for samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inne areal m.m

§ 6. OPPTAK

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en

samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres. Samordning skal bidra til at barnehageplasser blir fordelt etter brukernes ønsker og behov. Samordning skal være et redskap for kommunen til å kunne oppfylle plikten til å sørge for at det finnes tilstrekkelig antall plasser. Loven gir alle barnehageeiere i kommunen plikt til å samarbeide om opptak av barn.

Ved samordnet opptak skal søknad om barnehageplass behandles av styrer i den enkelte barnehage. Søkers prioritering og den enkelte barnehages opptakskriterier skal danne grunnlaget for behandlingen. Innstillingene skal samordnes og koordineres av barnehageansvarlig i kommunen og opptak gjøres i samarbeid med styrerne i alle barnehager.

Beisfjord barnehage har løpende opptak, det kan søkes barnehageplass gjennom hele året og barnehagen tildeler plass om den har ledig kapasitet.

- a) Det tildeles kun hele plasser i Beisfjord barnehage.
- b) Nytt barnehageår starter mandag i uke 33.
- c) Barn som har fått tildelt plass beholder plassen fram til 31. Juli det året barnet starter på skolen.
- d) Søknad om plass gjøres elektronisk på Narvik kommunes nettsider

§ 7. OPPTAKSKRETS OG OPPTAKSKRITERIER

Barnehagens opptakskrets er Narvik kommune. Barnet må være bosatt i Narvik kommune når barnet starter i barnehagen. Beisfjord barnehage tar opp barn etter prioriteringene gitt under, i oppsatt rekkefølge. Dersom flere barn har lik prioritering skal det foretas trekning. Styrer kan av hensyn til barnegruppa, avvike fra prioriteringene. Alle avvik skal kunne dokumenteres.

Eksempel på hensyn kan være:

- Sammensetning av barnegruppene.

- 1) Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak jf. §18 i barnehageloven. Det skal foreligge sakkyndig vurdering om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- 2) Barn til ansatte i barnehagen.
- 3) Søskene til barn som har barnehageplass i Beisfjord barnehage
- 4) Barn som bor i Beisfjord

§ 8. OPPSIGELSE

- a) Barnehageplassen skal sies opp i visma flyt med minimum 1 måneds varsel regnet fra oppsigelsesdato.
- b) Dersom barnet skal slutte i barnehagen i mai eller juni er oppsigelsesfristen 1. april.
- c) Plassen disponeres i oppsigelsestiden og det betales barnehageavgift

§ 9. PERMISJON

- a) Barn som går i barnehage kan innvilges permisjon med fritak for barnehageavgift i inntil 1 år. Permisjonen må som hovedregel strekke seg fram til utgangen av barnehageåret.
- b) Søknadsfrist er to måneder før permisjonens oppstart.
- c) Styrer behandler søknad om permisjon.
- d) Ved behandling av søknad om permisjon vurderes permisjonens varighet, omfang og familiens situasjon.
- e) Eventuelle klage sendes til barnehagens styrer.

§ 10. FORELDREBETALING

- a) Foreldrebetaling, søskenmoderasjon og redusert foreldrebetaling (innteksgradering) for en plass i barnehagen skal ikke settes høyere enn regjeringens maks pris pr. måned i 11 måneder (juli er betalingsfri måned) Jfr. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Maksimalgrensen gjelder for et heldags ordinært barnehagetilbud innenfor gjeldende lov og forskrifter. Dersom endrede makspriser innføres vil disse gjelde.
- b) Blir avgiften ikke betalt innen fristen, kan man tape retten til bruk av barnehageplassen. Etter 2 måneder uten å ha betalt er retten til bruk av barnehageplassen tapt.
- c) Innfordring av barnehageavgift skjer etter de til enhver tid gjeldende regler. Betaling påløper for ubenyttet plass når denne ikke er sagt opp, eller permisjon er vedtatt. Det gis ikke fradrag for fravær.
- d) Ved mislighold av foreldrebetaling vurderes dette på lik linje med andre kontraktsbrudd etter alminnelig kontraktsrettslig regler.
- e) Manglende betaling medfører at kravet oversendes til inkasso, og at barnehageeier varsler oppsigelse av plassen.
- f) Hvis barnehagen må stenge utover 3 dager sammenhengende pga forhold som ligger innenfor eiers kontroll, gis det fratrukk i barnehageavgiften.

- g) Barnehagen krever betaling for måltider som serveres i barnehagen. Prisen skal fastsettes etter selvkostprinsippet.

§ 11. ÅPNINGSTIDER OG FERIEBESTEMMELSER

a) Barnehagen er åpen fra klokken: 06.30 til klokken: 16.30 (ved innmeldt behov kan barnehagen ha åpent til klokken 16:45). Barnehagene holder åpent mandag til fredag, hele året. Unntak er alle helligdager (rød dager), samt jule og nyttårsaftnen. Onsdag før påske (skjærtorsdag) stenger barnehagen klokken: 12.00 om det er flere enn 4 barn som har behov. Er det mindre enn 4 barn vil barnehagen være stengt hele dagen. Barnehagen holder stengt de dagene i romjula der det er mindre enn 4 barn som er satt opp.

b) Et barn skal maksimum ha en oppholdstid på 9 timer pr dag. Styrer kan etter melding fravike dette ved spesielle behov.

c) Alle barn skal ha minimum 5 uker ferie i løpet av et barnehageår, inkludert barnehagens planleggingsdager. I perioden 1. juni til 1. september skal barna ha 3 uker sammenhengende ferie. Barn som skal begynne på skolen må ha 3 uker sammenhengende ferie innen 31.07. Foresatte må gi skriftlig beskjed om tidspunkt for ferie innen 1. mai. Foreldrene kan søke skriftlig til daglig leder om ferie utenom denne tidsperioden. Det er også mulig og søke om unntak fra feriereglene. Søknaden behandles av daglig leder.

d) Ved spesielle anledninger, som store oppgradering på bygget barnehagebygget, kan barnehagen bestemme at det er fellesferier og holder barnehagen stengt i juli måned. Dette skal kommuniseres til foreldre senest 1.april året det skal ha stengt.

e) Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av et barnehageår hvor barnehagen er stengt. Foreldrene skal informeres i god tid før planleggingsdagene (minimum en måned før).

§ 12. HELSEBESTEMMELSER

a) Ved oppstart i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnas foresatte.

b) Syke barn skal ikke være i barnehagen. I tvilstilfelle avgjør styrer om et barn på grunn av sykdom, ikke kan være i barnehagen. Ved mistanke om alvorlige epidemier eller annen umiddelbar helsefare, avgjør styrer om lege må kontaktes omgående og foresatte skal underrettes.

c) Samtlige barn i barnehage er forsikret for ulykker/død.

§ 13. TAUSHETSPLIKT, OPPLYSNINGSPLIKT OG BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Beisfjord barnehage følger reglene om taushetsplikt etter barnehageloven §44

- a) Barnehagens personale har opplysningsplikt til sosialtjenesten og det kommunale helse- og omsorgstjenesten, jmfør barnehageloven §45.
- b) Barnehagens personale har opplysningsplikt til barneverntjenesten jf. Barnehageloven §46.
- c) Foresatte som deltar i ulike aktiviteter ved barnehagen, og som gjennom dette får kunnskap om opplysninger undergitt lovbestemt taushetsplikt, plikter å følge bestemmelsene om taushetsplikt i forvaltningsloven

Beisfjord barnehage behandler personopplysninger jf. Barnehageloven §47 a.

§ 14. STENGT BEISFJORDVEI

Ved stengt Beisfjordvei så menes:

- A) Fysisk stengt av ras eller andre hindringer.
- B) Stengt av myndighetene fordi risikoen for å kjøre på veien er vurdert for høy.
- C) Andre hendelser utenfor styrers kontroll.

Ved stengt Beisfjordvei vil Beisfjord barnehage holde stengt til veien er åpnet, eller annen tilstrekkelig persontransport er startet opp av myndighetene.

§ 15. ØVINGSOPPLÆRING/LÆRLINGBEDRIFT

Jmf. lov om barnehager § 51, skal og bør Beisfjord barnehage AS ta imot studenter som tar barnehagelærerutdanning. I tillegg tar vi imot elever fra ungdomsskolen og videregående skole. Vi skal også bli godkjent som lærlingebedrift og tar imot lærlinger/ arbeidskandidater i barne- og ungdomsarbeiderfaget.

§ 16. INTERNKONTROLL

Barnehageeier skal ha internkontroll med barnehagen for å sikre at barnehagen oppfyller kravene i barnehageloven. Styrer som har hovedansvaret for at barnehagen har et internkontrollsystem som er tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

§ 17. DUGNAD

Beisfjord barnehage har sommerdugnad hvert år. Da ryddes det og så vaskes hele barnehagen ned. Dette avsluttes med en sosial samling med lett bespisning.

Dugnad er en del av foreldresamarbeidet i Beisfjord barnehage. Årsmøtet avgjør hvor mange timer dugnad som er knyttet til hver plass. Nå er det satt 7 timer dugnad pr. Foreldrepar uavhengig av hvor mange barn de har i barnehagen. Dette gjelder for hvert barnehage år. Sommerdugnaden regnes ikke med i disse timene. Dugnad som ikke blir utført er satt til kr. 250,- per time. Dugnaden for inneværende barnehageåret skal være utført før vi starter på et nytt barnehageår.

§ 18. ENDRING AV VEDTEKTENE

a) Mindre endringer i disse vedtektene kan gjøres av styrer, som følge av endring i lov, sentrale forskriftsbestemmelser, tariffavtaler og andre fastsatte reglement.

b) Endringer av vedtektene gjøres av årsmøte.

§ 19. IVERKSETTING

Vedtektene gjøres gjeldende fra 1.1.23

Barnehagen er et samvirkeforetak og har egne vedtekter: **samvirkeforetak (sa) uten andelskapital.**