

FORSKRIFTER OM SKOLEFRITIDSORDNING (SFO) FOR NARVIK KOMMUNE

Lovhjemmel: Opplæringslovens § 13-7.

§1. EIER

Skolefritidsordningen eies og drives av Narvik kommune etter de krav som gjelder i Opplæringsloven, samt de retningslinjer som kommunestyret fastsetter gjennom forskriftene.

§ 2. Lokalisering

Skolefritidsordningen lokaliseres til den enkelte skole i kommunen, og er en del av skolens virksomhet.

§ 3. Definisjon og formål

Skolefritidsordningen er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for elever 1.- 4. årstrinn, og for elever med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn. Det kan også gis tilbud om SFO for elever på 8. – 10.trinn, som har rett til avlastning etter helselovgivningen.

Skolefritidsordningen skal være en integrert del av den enkelte skoles virksomhet. Skolens plandokumenter skal omfatte også denne delen av driften.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter i tråd med gjeldende regelverk og ny rammeplan for SFO og med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barn omsorg og tilsyn, og elever med behov for særskilt tilrettelegging opplever inkludering og et godt tilpasset tilbud i SFO.

Skolefritidsordningen i Narvik kommune skal ha en sterk forankring i skolens ledelse med overordnede mål:

- Være en helsefremmende arena der barna opplever omsorg, trygghet, toleranse, tilhørighet og medvirkning.
- Mål om fysisk aktivitet og et godt kosthold som bidrar til god psykisk helse.
- Mål om utjevne sosiale forskjeller, og bidra til bedre inkludering og integrering av minoritetsspråklige barn.
- Arena for trivsel, lek, læring, utforskning og utvikling. Dette i samarbeid med barna, foresatte, skolen og andre instanser, som understøtter skolens arbeid med barnas faglige, sosiale og personlige utvikling i et god læringsmiljø.
- Gi familien trygghet for at barna blir ivaretatt på en god og helhetlig måte, gjennom et læringsstøttende aktivitetstilbud som er forutsigbart og strukturert.
- Innholdet og organiseringen av SFO-tilbudet skal være i samsvar med de til enhver tid gjeldende nasjonale regler og kvalitetsplaner som gjelder for SFO i Narvik kommune.
- Å ha personale med kompetanse til å løse dagens oppgaver og fremtidens utfordringer og hvor alle jobber mot et felles mål.

§ 4. Ansvarlig styringsorgan

Kommunestyret er ansvarlig styringsorgan.

§ 5. Styring og ledelse

- Skolefritidsordningen er administrativt underlagt Rådmannen.
- Rektor har det overordnede administrative, økonomiske og faglige ansvaret for SFO.
- Det kan tilsettes daglig leder i SFO i henhold til gjeldende regler i SFS 2201. Rektor delegerer oppgaver til daglig leder som har ansvar for den daglige driften av SFO, herunder opptak i den enkelte skole. Daglig leder skal ha relevant pedagogisk utdanning, primært høyskole på bachelornivå.
- Samarbeidsutvalget ved skolen er skolefritidsordningens rådgivende organ. Daglig leder for skolefritidsordningen har møte- og uttalerett i samarbeidsutvalget i saker som gjelder skolefritidsordningen, og i saker som har betydning for skolens samlede personale.

§ 6. Bemanning

- Skolefritidsordningen skal til enhver tid ha en forsvarlig bemanning, og skal minimum bemannes med en voksen pr. 12 barn i 1.-2.trinn, og med en voksen pr. 15 barn 3.-4.trinn.
- Det skal avsettes tid til samarbeid og koordinering jf SFS 2201.
- Barn med behov for særskilt tilrettelegging. SFO skal bemannes slik at barn med særskilte behov kan ha nytte av oppholdet - være inkludert, delta likeverdig i lek, kultur og fritidsaktiviteter. Dette krever dokumentasjon og faglige råd og vurderinger fra ulike instanser som kjenner barnet og som kan ha nyttig informasjon om barnets fungering og behov.

§ 7. Opptak

- Hovedopptak skjer i vårsemesteret og gjelder inntil 1 år, med mindre plassen sies opp.
- Utlysning om opptak av barn i skolefritidsordningen vil skje på kommunens og skolens hjemmeside, og ved oppslag på SFO/ skolen. Søknadsfrist er 1.mars. Det søkes elektronisk i søknadsportalen til Visma Flyt skole. Linken finnes på kommunens hjemmeside.
- Innenfor de økonomiske rammer kommunestyret til enhver tid fastsetter, skjer opptak etter de retningslinjer som er fastsatt i forskriften.
- Opptak i skolefritidsordningen gir rett til hel eller halv plass. Hel plass er opphold på 12 timer eller mer.
- Barnet skal til vanlig gå i skolefritidsordningen ved den skolen barnet får opplæring.
- Opptak i skoleåret kan skje, og gjelder ut skoleåret eller til plassen sies opp.
- Med 1 måneds varsel, har et barn rett til å få redusert sin plass til halv plass. Søknad om endring fra halv til hel plass i løpet av skoleåret avgjøres av rektor etter skriftlig søknad. Både økning og reduksjon i oppholdstid gjøres i Visma Flyt.
- Hovedopptak og klagebehandling skal være fullført innen 1.juni.

§ 8. Opptaksmyndighet

- Opptak i skolefritidsordning gjøres av rektor evt etter innstilling fra daglig leder.
- Opptak i skolefritidsordningen er enkeltvedtak, og Forvaltningslovens regler for klagebehandling vil gjelde.
- Klage sendes rektor. Kommunens klagenemnd er endelig klageinstans.

§ 9. Prioriteringer ved opptak.

- Barn med særlige behov skal gis plass foran andre søkere. Det forutsettes at det ligger faglig råd og vurderinger fra ulike instanser som kjenner barnet og som kan ha nyttig informasjon om barnets fungering og behov. Dokumentasjon må følge søknaden.
- Barn i lavere årstrinn går foran barn i høyere årstrinn. (1.årstrinn foran 2.årstrinn osv.)
- Innen hvert årstrinn prioriteres barn med minoritetsspråklig bakgrunn, og barn av enslig

forelder som er i arbeid eller under utdanning.

- Det vil bli satt opp prioritert venteliste ved hovedopptaket dersom ikke alle får plass.

§ 10. Åpningstider

- Innenfor den økonomiske ramme kommunestyret bestemmer, og etter at samarbeidsutvalget og daglig leder har uttalt seg, fastsetter rektor skolefritidsordningens åpningstid. Dette tilpasser den enkelte skole innenfor en ramme fra kl 06.45-16.15.
- På dager der det gis heldagstilbud, gis barnet rett til opphold i inntil 9 timer.
- Når skolen har ferie, (vinterferie, høstferie o. l) gis de med halv plass rett til å benytte seg av halve tilbudet. Hvilke dager dette gjelder avklares med daglig leder.
- Skolefritidsordning holder stengt julaften og nyttårsaften. Skolefritidsordningen holder også stengt helligdager, i romjulen og den stille uken før påske.
- Skolefritidsordning kan stenge inntil 5 dager i året for egen planlegging. Derav bør minimum 1 dag være felles med skolen. Etter å hørt råd fra Samarbeidsutvalget, og i forkant av nytt skoleår, fastsetter rektor datoer for planleggingsdager.
- Skolefritidsordningen avvikler 4 uker fellesferie i elevenes skoleferie, fortrinnsvis i juli måned. Dersom 1 juli faller på midtuke bør ferien flyttes til nærmeste hele første uke i juli. Fellesferien fastsettes av rektor, og skal være klarlagt innen 1.mai.

§ 11. Betaling for opphold

- Kommunestyret fastsetter betalingsattsene gjennom årlige budsjettvedtak.
- Kostnadene for matservering inngår som en del av den faste avgiften. Dvs måltider etter skoletid og to ganger på hele dager.
- Søskenmoderasjon innvilges: 50% for andre barn, tredje barn o.s.v. Første barn er det barnet som er yngst. jfr. pkt 8.2 (yngste barn prioriteres før eldre søsken). Søskenmoderasjon gjelder for SFO og samordnes ikke med betaling for opphold i barnehage.
- Betaling skjer til kommunekassen den 15. i hver måned. Det betales for 11 måneder der juli er betalingsfri måned.
- Mulighet til kjøp av enkeltdager på SFO kan gis ved spesielle tilfeller innenfor dagens ramme.

Forslag fra UDIR, høringsfrist 20.02.20. Evt hvis vedtak i Stortinget blir nedenstående gjeldende fra 01.08.20:

- Foreldrebetaling for barn på 1.-2. årstrinn skal maksimalt utgjøre seks prosent av husholdningens samlede personinntekt etter skatteloven kapittel 12 og skattepliktige kapitalinntekt.
- SFO for elever på 5.-7. årstrinn med særskilte behov skal være gratis for foreldrene.

§ 12. Oppsigelse og manglende betaling

- Oppsigelse av plass skjer med en måneds varsel regnet fra oppsigelsesdato. Oppsigelsesfrist på en måned gjelder også ved endring av oppholdstid.
- Plassen kan ikke sies opp etter 1.april mht avslutning i evt mai, juni samme år, med mindre barnet flytter til en annen skole.
- Gebyr for sen henting er 250,- for hvert påbegynte kvarter.
- Mislighold av avtale om SFO-plass, herunder også åpningstider (Eks sen henting av et barn), vil kunne resultere i oppsigelse.
- Dersom avgift ikke er betalt innenfor kommunens frister, kan dette føre til tap av plass. Etter varslinger/purring, gir kommunen skriftlig melding om tap av plass til foresatte. Kommunen fastsetter samtidig dato for siste oppholds dag. Det betales t.o.m siste oppholds dag.
- Restanse fra kommunal skolefritidsordning eller barnehage må gjøres opp før ny plass kan

tildeles i skolefritidsordning.

§ 13. Leke- og oppholdsarealer

- Skolefritidsordningen benytter det leke – og oppholdsareal som er godkjent til skolens formål. Oppholdsarealene omfattes av de krav som stilles i opplæringslovens § 9a-8, og de krav som settes til miljørettet helsevern for barn og unge.

§. 14. Informasjon og kontakt med foreldrene

- Skolefritidsordningen skal holde jevnlig og god kontakt med foreldrene. Den enkelte skole bestemmer selv hvordan dette best kan skje.
- Dersom forhold vedrørende skolefritidsordningen og det enkelte hjem ikke tas opp på skolens ordinære foreldremøter/foreldresamtaler, skal skolefritidsordningen avholde minst ett foreldremøte i året. Fortrinnsvis ved oppstart på høsten.

§ 15. Taushetsplikt og opplysningsplikt.

- For all virksomhet i skolefritidsordningen gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt. Forvaltningsloven § 13.
- Personalet er pliktige av eget tiltak å gi opplysninger til barneverntjenesten og/eller sosialtjenesten, jfr. Opplæringsloven §§ 15-3 og 15-4, samt Barnevernloven § 6-4.

§ 16. Internkontroll

- Skolefritidsordningen er en del av HMS- området, slik det er fastsatt i forskrift om internkontroll og forskrift om Miljørettet helsevern i skoler og barnehager.
- Rektor er ansvarlig for systemets dokumentasjon og at sjekklister er tilgjengelig for personalet i skolefritidsordningen.
- Alle som blir tilsatt i SFO enten fast eller midlertidig / som vikar må fremlegge politiattest av ny dato (ikke over 3 måneder gammel). Opplæringslova - § 10-9. Politiattest og Forskrift til opplæringslova - Kapittel 15 Krav om politiattest.

§ 17 Andre bestemmelser

- Endringer av forskrift gjøres av kommunestyret. Ved endringer av forskrift gis organisasjoner, skolens rådsorganer, enhetsleder skole, i samråd med SFO- leder mulighet for få uttalt seg i forkant.
- Barn i SFO er kollektivt ulykkesforsikret. I tillegg gjelder Folketrygdens regler for yrkesskader.

§ 18 Iverksetting

- Forskriften trer i kraft fra 01.08.2020 og erstatter tidligere vedtekter i Tysfjord (01.02.2010), Ballangen (august 2013) og Narvik kommune (21.06.11).
- Vedtatt av Narvik kommunestyre xx.xx.2020