

FORSKRIFT OM SKOLEFRITIDSORDNING (SFO) FOR NARVIK KOMMUNE

Lovhjemmel:

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5 og [Forskrift om rammeplan for SFO](#).

Følgende av opplæringslovens regler gjelder for SFO:

§ 12 om elevens skolemiljø, [§ 17-11](#) om politiattest, [§ 27-2](#) om forbud mot ansiktsdekkende plagg og [§ 4-7](#) om plikt til å samarbeide med barnehagen om overgangen til skolen. Enkelte av reglene om [skyss](#) gjelder også for elever i SFO. For mer info se UDIR sin side "[SFO](#)".

§1. EIER

SFO eies og drives av Narvik kommune etter de krav som gjelder i opplæringsloven, samt de retningslinjer som kommunestyret fastsetter gjennom forskriften.

§ 2. Definisjon og formål

SFO er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for elever 1.- 4. årstrinn, og for elever med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn.

SFO lokaliseres til den enkelte skole og skal være en integrert del av den enkelte skoles virksomhet og planer.

SFO skal legge til rette for lek, kultur-, fritidsaktiviteter, fysisk aktivitet og mat som er tilpasset barn i ulik alder og med forskjellig funksjonsnivå. SFO skal, gjennom innhold og arbeidsmåter, legge til rette for god samhandling i barnegruppene, mellom enkeltbarn og mellom voksne og barn. Barna skal ha gode vilkår for å medvirke i SFO.

Innhold og virksomhet skal være pedagogisk begrunnet og sees i sammenheng med skolens øvrige pedagogiske virksomhet. Nasjonal rammeplan for SFO er førende for avdelingsleder for SFO, rektor og kommunen.

§ 3. Styring og ledelse

- Rektor har det overordnede administrative, økonomiske og faglige ansvaret for SFO.
- Det kan tilsettes daglig leder i SFO. Rektor delegerer oppgaver til daglig leder som har ansvar for den daglige driften av SFO. Daglig leder skal ha relevant pedagogisk utdanning, primært høgskole på bachelornivå.
- Samarbeidsutvalget ved skolen er SFOs rådgivende organ. Daglig leder for SFO har møte- og uttalerett i samarbeidsutvalget i saker som gjelder SFO.
- FAU fungerer også som foreldreråd for SFO.



§ 4. Bemanning

- SFO skal til enhver tid ha en forsvarlig bemanning, og skal bemannes normalt med en voksen per 15 barn.
- SFO skal bemannes slik at barn med særskilte behov kan ha nytte av oppholdet - være inkludert, delta likeverdig i lek, kultur og fritidsaktiviteter.
- Det skal avsettes tid til samarbeid og koordinering.

§ 5. Opptak

- Hovedopptak skjer med søknadsfrist 1. mars.
- Søknaden sendes digitalt via [Foresatteportalen](#). Opplysning om opptak vil skje på kommunens og skolens hjemmeside.
- Hovedopptak og klagebehandling skal være fullført innen 1. juni.
- Plassen gjelder fra 1. august og til 31. juli året barnet går i 4. klasse.
- Opptak i SFO gir rett til hel eller halv plass. Hel plass er opphold på 12 timer pr uke eller mer.
- Barnet skal til vanlig gå i SFO ved den skolen barnet får opplæring.
- Opptak i skoleåret kan skje.
- Med 1 måneds varsel, har et barn rett til å få redusert sin plass til halv plass.
- Søknad om endring fra halv til hel plass i løpet av skoleåret avgjøres av rektor.
- Både økning og reduksjon i oppholdstid gjøres i [Foresatteportalen](#).

§ 6. Vedtaksmyndighet og klageadgang

- Opptak av barn på SFO er delegert til den enkelte skole ved rektor.
- Vedtak om SFO-plass er å regne som enkeltvedtak, og Forvaltningslovens regler for klagebehandling vil gjelde.
- Klage sendes rektor. Kommunens klagenemnd er endelig klageinstans.

§ 7. Prioriteringer ved opptak.

- Barn med særlige behov skal gis plass foran andre søkere. Det forutsettes at det ligger faglig råd og vurderinger fra ulike instanser som kjenner barnet og som kan ha nyttig informasjon om barnets fungering og behov. Dokumentasjon må følge søknaden.
- Barn i lavere årstrinn går foran barn i høyere årstrinn (1. årstrinn foran 2. årstrinn osv.).
- Innen hvert årstrinn prioriteres barn med minoritetsspråklig bakgrunn, og barn av enslig foreldre som er i arbeid eller under utdanning.
- Alle søkere ved hovedopptak skal få tilbud om plass. Supplerende opptak kan ta noe tid da det kan få konsekvenser med hensyn til forsvarlig bemanning.

§ 8. Åpningstider

- SFO har åpent innenfor en ramme fra kl 06.45/07.30-16.00/16.30. Dette tilpasses den enkelte skole av rektor.
- SFO holder stengt julaften og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO klokken 12.00.
- SFO har stengt 5 planleggingsdager i løpet av skoleåret.
- Alle kommunens skolefritidsordninger er stengt i fire uker i juli.
- Når skolen har ferie, (vinterferie, høstferie o. l) gis de med halv plass rett til å benytte seg av halve tilbudet.

§ 9. Betaling for opphold

- Kommunestyret fastsetter betalingssatsene gjennom årlige budsjettvedtak.
- Det tilbys følgende plasser (plasstypene gjelder også i skolens ferier) :
 - 100 % plass
 - 50 % plass (inntil 12 timer)
 - Barn i 1. -3. klasse tilbys 12 timer gratis SFO pr. uke. Gjelder etter skoletid alle dager (f.eks 2,5 timer mandag - torsdag, 2 timer fredag).
 - Alternativ særordning gjelder for skoler med 4 dagers skoleuke.
 - På den skolefrie dagen kan SFO benyttes hele dagen og i tillegg til en dag etter skoletid.
- Mulighet til kjøp av enkeltdager på SFO kan gis ved [spesielle tilfeller](#) innenfor dagens ramme.
- Søskenmoderasjon innvilges: 50% for andre barn, tredje barn o.s.v. på billigste plass. For å få moderasjon må søsken ha samme bostedsadresse, samt ha samme mor og/eller far.
- Det betales for 11 måneder der juli er betalingsfri måned.
- Ved for sen henting av barn iht. avtale/stengetid kreves det ekstra betaling.
- Hvis SFO må stenge over 3 dager sammenhengende på grunn av forhold som ligger innenfor Narvik kommunes kontroll, gis det fratrekk i foreldrebetalingen.
- SFO for elever på 5.-7. årstrinn med særskilte behov skal være gratis for foreldrene. Søknad om dette legges inn i Foresattportalen.
- [Du kan lese mer om moderasjonsordningene i SFO på Utdanningsdirektoratets sider](#)

§ 10. Oppsigelse og manglende betaling

- Oppsigelse av plass skjer med en måneds varsel regnet fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelsesfrist på en måned gjelder også ved endring av oppholdstid.
- Plassen kan ikke sies opp i tidsrommet 1.april -1. juli, med mindre barnet flytter til en annen skole.
- Mislighold av avtale om SFO-plass, vil kunne resultere i oppsigelse.
- SFO-plassen skal betales hver måned på tilsendt faktura, evt mislighold vil bli innkrevd i henhold til kommunens rutiner.
- Restanse fra kommunal SFO eller barnehage må gjøres opp før ny plass kan tildeles i SFO.

§ 11. Leke- og oppholdsarealer

- SFO benytter det leke – og oppholdsareal som er godkjent til skolens formål. Oppholdsarealene omfattes av de krav som stilles i opplæringslovens § 2-4, og de krav som settes til miljørettet helsevern for barn og unge.

§. 12. Informasjon og kontakt med foreldrene

- SFO skal holde jevnlig og god kontakt med foresatte.
- Dersom forhold vedrørende SFO og det enkelte hjem ikke tas opp på skolens ordinære foreldremøter/foreldresamtaler, skal SFO avholde minst ett foreldremøte i året. Fortrinnsvis ved oppstart på høsten.



§ 13. Taushetsplikt og opplysningsplikt.

- For all virksomhet i SFO gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt. Forvaltningsloven § 13.
- Personalet er pliktige av eget tiltak å gi opplysninger til barneverntjenesten og/eller sosialtjenesten, jfr. Opplæringsloven §§ 24-2 og 24-3, samt Barnevernloven § 6-4.

§ 14. Internkontroll

- SFO er en del av skolens HMS-området, slik det er fastsatt i forskrift om internkontroll og forskrift om Miljørettet helsevern i skoler og barnehager.

§ 15. Andre bestemmelser

- Forskriften oppdateres administrativt ved endringer i lov og forskrifter.
- Endringer av forskrift gjøres av kommunestyret. Ved endringer av forskriften skal den ut på høring.
- Barn i SFO er kollektivt ulykkesforsikret. I tillegg gjelder Folketrygdens regler for yrkesskader.

§ 16. Iverksetting

- Forskriften trer i kraft fra 26.03.2026 og erstatter tidligere forskrift av 01.01.2024.
- Vedtatt av Narvik kommunestyre 26.03.2026.