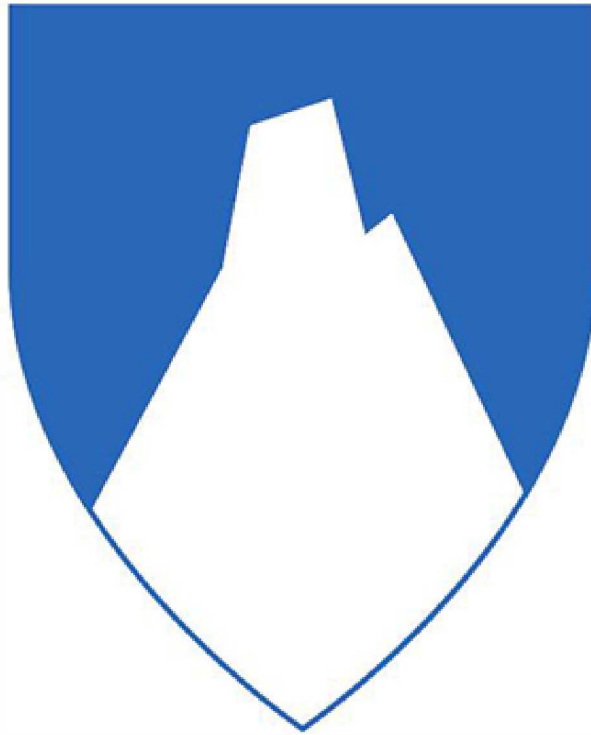




VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I NARVIK KOMMUNE

GJELDENDE FRA 26.03.26

Versjonslogg:

Versjon	Dato	Utarbeidet/ revidert av	Dokumenteier/ godkjent av
1.0	28.02.22	Gro Hoseth	Tommy Eide
2.0	12.12.23		kommunalsjef Oppvekst
3.0	26.03.26	Torill Marie Kufaas Karlsen	

Lovhjemmel: Lov om barnehager (barnehageloven), LOV-2005-06-17-64

§ 1. Eier

Vedtektene gjelder for alle barnehager som eies og drives av Narvik kommune.

§ 2. Forvaltning

- a) Ansvar for den kommunale forvaltning av barnehagene ligger til kommunestyret. Kommunestyret har gitt delegert myndighet til kommunedirektøren etter kommuneloven § 10.
- b) Kommunedirektøren har delegert ansvaret til kommunalsjef Oppvekst. Kommunalsjef Oppvekst har delegert ansvaret til sektorleder barnehage, som har delegert ansvaret til enhetsledere for barnehagene.
- c) Enhetsleder har det faglige, økonomiske og administrative ansvaret for sin enhet. Enhetsleder har ansvaret for at barnehagene drives etter lov, forskrifter og rundskriv fra sentrale myndigheter, samt kommunale retningslinjer og vedtak.
- d) Hver barnehageenhet har en enhetsleder. Den enkelte barnehage har styrer som ivaretar den daglige driften. Det foreligger egne stillingsbeskrivelser for enhetsleder og styrer.

§ 3. Formål

Barnehagene skal drives i samsvar med barnehagelovens §§ 1 og 2, med forskrifter og til enhver tid gjeldende retningslinjer fastsatt av departementet.

§ 4. Bemanning

Barnehagenes bemanning skal minimum være i samsvar med barnehagelovens §§ 24-26 med forskrifter, og til enhver gjeldende retningslinje gitt av departementet.

- a) Hver barnehage skal ha en styrer som er personalets nærmeste overordnede. Styrerressursen fastsettes gjennom lokale drøftinger i henhold til Sentrale Forbundsvisse Særavtale, SFS 2201. I barnehager med plass til 42 barn eller mer, skal det avsettes hel stilling til lederoppgaver. I mindre barnehager skal tid til lederoppgaver utgjøre minimum 35 % av styrers stilling.
- b) Grunnbemanning i barnehagene skal være etter gjeldende lovverk, og minimum tre ansatte per 18 plasser over 3 år eller 9 plasser under 3 år.
- c) Pedagogressurs i barnehagen skal være etter gjeldende lovverk, men minimum en pedagog per 14 plasser over 3 år og 7 plasser under 3 år.
- d) Dersom barnegruppens behov tilsier det, eller dersom det er barn med særskilte behov, kan bemanningen økes.
- e) Alle ansatte skal levere politiattest før ansettelse i midlertidig eller fast stilling, jmfør barnehageloven.

§ 5. Leke- og oppholdsareal

- a) Barnehagens veiledende norm for netto leke- og oppholdsareal er 4,0 m² per barn over 3 år og 5,3 m² per barn under 3 år.

- b) Utearealet i barnehagen skal være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

§ 6. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Alle barnehagene skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg, jmfør barnehagelovens § 4.

- a) Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
- b) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.
- c) Samarbeidsutvalget skal ha følgende sammensetning:
 - Minimum 2 representanter valgt av personalet.
 - Minimum 2 representanter valgt av foreldrerådet.
 - Styrer har møte, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget og fungerer som sekretær.
 - Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

§ 7. Opptak

Alle godkjente barnehager i kommunen samarbeider om opptak av barn jmfør barnehageloven.

Barnehagemyndigheten fastsetter søknadsfrist og rutiner for opptak.

- a) Nytt barnehageår starter i uke 33.
- b) Barn som har fått tildelt plass beholder plassen fram til 31. juli det året barnet starter på skole.
- c) Barnehagene tildeler halv- og heltidsplasser. Heltidsplass innebærer avtalt ukentlig oppholdstid over 41 timer.
- d) Søknad om plass gjøres elektronisk på Narvik kommunes nettsider.

§ 8. Opptakskrets og opptakskriterier.

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er Narvik kommune. Barnet må være bosatt i kommunen når barnet starter i barnehagen.

Barnehagene tar opp barn etter prioriteringene gitt under, i oppsatt rekkefølge. Dersom flere barn har lik prioritet skal det foretas trekning. Styrer i den enkelte barnehage kan, av hensyn til barnegruppa, avvike fra prioriteringene. Alle avvik skal kunne dokumenteres.

- a) Barn som har prioritet etter barnehageloven § 18. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne hvor det foreligger sakkyndig vurdering. Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- b) Ved sykdom av alvorlig og/eller omfattende art hos barnet, eller en av barnets nærmeste (Foresatte, søsken).
- c) Førskolebarn. Gjelder også ved utsatt skolestart.
- d) Minoritetsspråklige barn.
- e) Enslig foresatt med aleneomsorg for barn.

- f) Søker som har søsken med plass i samme barnehage.
- g) Barn av nøkkelpersonell i Narvik kommune, og andre stillinger som det er vanskelig å skaffe kvalifiserte søkere til. Må dokumenteres av arbeidsgiver.
- h) Barn som søker overflytting til ny barnehage i kommunen.
Overflytting gjelder barn som har en barnehageplass, som ønsker å bytte barnehage og hvor det er søkt innen søknadsfristen. Ved søknad om overflytting vurderes barna etter samme opptakskriterier som andre søkere. Foresattes ønske om barnehage skal i henhold til barnehageloven tillegges vekt. Når foresatte takker ja til tilbud om overflytting, vil barnehageplassen foresatte har søkt overflytting fra, tildeles en annen. Det betyr at en mister det barnehagetilbudet en søker overflytting fra. Plassen skal sies opp i foresattportalen.

§ 9. Åpningstider

- a) Barnehagene har åpningstid mellom kl. 07.30 og kl. 16.00. Ved behov settes ytre ramme til kl. 06.45 til kl. 16.30. Dette må meldes styrer i forkant.
- b) Maksimal oppholdstid per dag er 8,5 timer. Styrer kan etter melding fravike dette ved spesielle behov.
- c) Barnehagene holder åpent mandag til fredag, hele året. Unntak er alle helligdager, samt jule- og nyttårsaften.
- d) I perioden mellom jul og nyttår har barnehagen normal åpningstid.
- e) Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.
- f) Barnehager kan være stengt de sommerferieuker der det er mindreen 3 barn til stede. Beslutningen skal være forelagt SU, og informert om innen 1. juni gjeldende år.
- g) Barnehagene har fem planleggingsdager i året, hvor barnehagene holder stengt. Datoer forelegges samarbeidsutvalget, og foreldre skal varsles minimum en måned før planleggingsdagen.

§ 10. Feriebestemmelser

- a) Alle barn skal ha minimum 5 ukerferie i løpet av et barnehageår, inkludert barnehagens planleggingsdager.
- b) I perioden 1.juni til 1.september skal barna ha 3 uker sammenhengende ferie. Enhetsleder kan gi dispensasjon fra bestemmelsen dersom det foreligger særlig grunn.
- c) I lavdriftsperioder, dvs. sommer, jul og påske, vil barnehager som befinner seg i samme område eller enhet kunne slås sammen. Dette for å kunne tilby full forsvarlig drift. Barn og personale fra barnehagene som stenger flytter til barnehagen som holdes åpen.
- d) Barn som skal begynne på skolen må ha avviklet ferien innen 31.07.
- e) Foresatte må gi skriftlig beskjed om tidspunkt for ferie innen 1. mai.

§ 11. Permisjon

- a) Barn som går i barnehage kan innvilges permisjon med fritak for barnehageavgift i inntil 1 år. Som hovedregel kan permisjon innvilges ut barnehageåret. Søknad om permisjon gjøres elektronisk.
- b) Søknadsfrist er to måneder før permisjonens oppstart.
- c) Styrer i den enkelte barnehage behandler søknad om permisjon.

- d) Ved behandling av søknad om permisjon vurderes:
 - Permisjonens omfang
 - Permisjonens varighet
 - Familiens situasjon.
- di) Eventuell klage sendes til barnehagens enhetsleder.

§ 12. Foreldrebetaling

- a) Foreldrebetaling, søskenmoderasjon og redusert foreldrebetaling fastsettes årlig av Narvik kommunestyre, og følger forskrift om foreldrebetaling i barnehager.
- b) Den enkelte barnehage krever betaling for måltider som serveres i barnehagen. Prisen skal fastsettes etter selvkostprinsippet, og vedtas i den enkelte barnehages samarbeidsutvalg.
- c) Betaling for barnehageplass løper fram til 31.07 det året barnet starter på skole, eller til barnehageplassen er sagt opp etter reglene for oppsigelse eller innvilget permisjon. Det gis ikke fradrag for fravær.
- d) Ved mislighold av foreldrebetaling vurderes dette på lik linje med andre kontraktsbrudd etter alminnelige kontraktsrettslige regler.
- e) Manglende betaling medfører at kravet oversendes til inkasso og at barnehageeier varsler oppsigelse av plassen.
- f) Hvis barnehagen må stenge over 3 dager sammenhengende på grunn av forhold som ligger innenfor Narvik kommunes kontroll, gis det fratrekk i foreldrebetalingen.
- g) Det betales for 11 måneder der juli er betalingsfri måned.
- h) Fravær utover en sammenhengende måned grunnet alvorlig sykdom hos barnet kan gi redusert foreldrebetaling etter dokumentert søknad. Enhetsleder avgjør søknaden.

§ 13. Oppsigelse

- a) Oppsigelsestiden er én måned, regnet fra oppsigelsesdato. Oppsigelser skal registreres elektronisk.
- b) Dersom barnet skal slutte i barnehagen i mai eller juni er oppsigelsesfristen 1. april.
- c) Plassen kan disponeres i oppsigelsesperioden.

§ 14. Helsebestemmelser

- a) Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av foresatte.
- b) Syke barn skal ikke være i barnehagen. I tilstilfeller avgjør styrer om et barn på grunn av sykdom, ikke kan være i barnehagen. Ved mistanke om alvorlige epidemier eller annen umiddelbar helsefare, avgjør styrer om lege må kontaktes omgående og før foresatte skal underrettes.
- c) Samtlige barn i barnehagene er forsikret mot ulykker og død. For nærmere informasjon om barnets forsikring, kontakt styrer.
- d) Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk (Tuberkuloseforskriften § 3-1, Plikt til å gjennomgå tuberkuloseundersøkelse).

§ 15. Taushetsplikt og opplysningsplikt.

Barnehagene følger reglene om taushetsplikt etter forvaltningsloven §§ 13 til 13 g tilsvarende, jmfør barnehageloven § 44.

- a) Barnehagens personale har opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, jmfør barnehageloven § 45.
- b) Barnehagens personale har opplysningsplikt til barneverntjenesten jmfør barnehageloven § 46.
- c) Foresatte som deltar i ulike aktiviteter ved den enkelte barnehage og som gjennom dette får kunnskap om taushetsbelagt informasjon, plikter å følge bestemmelsene i forvaltningsloven, jmfør punkt a).

§ 16. Øvingsopplæring

- a) Barnehagene stilles til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning i samsvar med barnehageloven § 51.
- b) Barnehagene tar også imot lærlinger for barne- og ungdomsarbeiderfaget.

§ 17. Internkontroll

Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges (Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.).

§ 18. Endring av vedtekter

- a) Mindre endringer i denne vedtekten kan gjøres av rådmannen, som følge av endring i lov, sentrale forskriftsbestemmelser, tariffavtaler og fastsatte kommunale reglementer.
- b) Endringer av vedtektene gjøres av kommunestyret. Ved endringer av vedtektene skal den ut på høring.

§ 19. Iverksetting

Vedtektene trer i kraft fra 26.03.2026.