



**NARVIK
KOMMUNE**

Søknad om leie av kommunal utleiebolig

Unntatt offentlighet, jf
Offentlegloven § 13

Boligkontoret understreker at saksbehandler er pålagt taushetsplikt og behandler opplysninger du gir i søknaden konfidensielt.

Opplysninger om nåværende boforhold	Kryss av tjenesten som søknaden gjelder:			
	<input type="checkbox"/> Kommunal utleiebolig	<input type="checkbox"/> Fornyelse av kontrakt	<input type="checkbox"/> Bytte av bolig	
	Nåværende boforhold:			
	<input type="checkbox"/> Leier privat bolig	<input type="checkbox"/> Eier bolig	<input type="checkbox"/> Fengsel	<input type="checkbox"/> Leier kommunal bolig
	<input type="checkbox"/> Bor hos familie/venner		<input type="checkbox"/> Institusjon	
	<input type="checkbox"/> Annet: <i>Spesifiser:</i>			
	Nærmere opplysninger om årsak til søknaden:			
	<input type="checkbox"/> Behov for heis/ trappefri adkomst		<input type="checkbox"/> Behov for HC- tilpassing, livsløpsstandard eller universell utforming	<input type="checkbox"/> Boligen er for stor/ for liten
	<input type="checkbox"/> Familiegjenforening		<input type="checkbox"/> Kontrakt går ut /oppsigelse. <i>Spesifiser dato du må ut:</i>	
	<input type="checkbox"/> Uten bolig / Mister bolig innen 3 mnd.			
Årsak til at søknad fremmes	<input type="checkbox"/> Annet: <i>Spesifiser:</i>			

Søker	Personopplysninger, søker:				
	Etternavn:	Fornavn:	Nåværende boligadresse:	Postnr:	Poststed:
	Søkers fødselsnummer (11 siffer)		□□□□□□ □□□□□□	Tlfnr:	Mobiltlf:
	Epost:				
	Sivilstatus	<input type="checkbox"/> Gift / reg. partner	<input type="checkbox"/> Samboer	<input type="checkbox"/> Enslig	<input type="checkbox"/> Enke /enkemann
<input type="checkbox"/> Skilt/ Separert					

Medsøker	Personopplysninger, medsøker:				
	Etternavn:	Fornavn:	Nåværende bolig adresse:	Postnr:	Poststed:
	Medsøkers fødselsnummer (11 siffer)	□□□□□□ □□□□□□	Tlfnr:	Mobiltlf:	

Husstanden	Barn og andre personer som skal bo i husstanden:			
	Barn i husstanden:	Antall:	Oppgi fødselsår for alle barn:	
	Barn søker(e) har samvær med:	Antall:	Oppgi fødselsår for alle barn:	
	Venter barn	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Termindato eller forventet omsorgsovertagelse:	
	Fylles ut dersom det er andre personer i husstanden:		Husstandsmedlemmer totalt Antall:	

Helseopplysninger	Opplysninger om helse og omsorgstjenester gitt i hjemmet:		
	Mottar personer i husstanden helse og/eller omsorgstjenester i hjemmet i dag?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
	Har personer i husstanden søkt om å motta helse og/eller omsorgstjenester i hjemmet ?		
	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja <i>Spesifiser:</i>	

Side 1 av 2

1

Opplysninger om egne tiltak	Opplysninger om egne tiltak du har gjort for å skaffe bolig:		
	Er det gjort forsøk på å skaffe annen bolig?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
	<i>Spesifiser:</i>		
	Bruk av Husbankens virkemidler: Grunnlån – Startlån – Bostøtte – tilskudd til etablering eller tilpasning til egen bolig		
	Er det søkt om lån og/eller tilskudd fra Husbanken?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
<i>Spesifiser hvilke:</i>			

Økonomiske forhold	Oppgi alle inntektstyper:		
	<input type="checkbox"/> Fast arbeidsinntekt	<input type="checkbox"/> Midlertidig arbeidsinntekt	<input type="checkbox"/> Pensjon
	<input type="checkbox"/> Ytelser fra NAV	<input type="checkbox"/> Kvalifiseringsstønnad / Introduksjonsstønnad	<input type="checkbox"/> Annet <i>Beskriv:</i>
	Oppgi utgifter :		
	Har personer i husstanden lån og/eller gjeld?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<i>Totalsum:</i>
	Har personer i husstanden bankinnskudd og/eller formue?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<i>Totalsum:</i>
	Er personer i husstanden under frivillig eller tvungen gjeldsordning?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
	Mottar personer i husstanden i dag gjeldsrådgivning fra kommunen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	

Egenopplysninger	Oppgi sosiale, helsemessige, økonomiske eller andre særlige hensyn som kan ha betydning for søknaden. Slike forhold bør i størst mulig grad dokumenteres.: <i>Bruk eget ark om nødvendig</i>

Dokumentasjon	Dokumentasjon som må vedlegges: <i>Kryss av vedleggene til søknaden.</i>	
	<input type="checkbox"/>	Utskrift av ligning for siste ligningsår
	<input type="checkbox"/>	Dokumentasjon på alle løpende inntekter for alle personer over 18 år i husstanden (lønnslipp, utbetalinger fra NAV, privat/offentlig pensjon, forsikringsutbetalinger, vedtak fra sosialtjeneste, bidrag, barnetrygd etc.)
	<input type="checkbox"/>	Annen relevant dokumentasjon (se punkt om egenopplysninger)
	<input type="checkbox"/>	Leiekontrakt. Eventuell oppsigelse dersom du leier bolig og er oppsagt.
<input type="checkbox"/>	Samværskontrakt	

Under- skrift	<i>Undertegnede søker(e) bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og gir kommunen fullmakt til å innhente opplysninger som er nødvendige for å behandle søknaden. Jeg/vi er kjent med at uriktige og/eller mangelfulle opplysninger kan føre til avslag eller annullering av vedtak.</i>		
	STED / DATO:	NAVN (MED BLOKKBOKSTAVER)	UNDERSKRIFT:

Søknaden sendes:
 Narvik kommune Postboks 64 8501 Narvik
 Besøksadresse: Kongens gt. 45 Telefon 76913590 / telefaks 76913591