

Retningslinjer for fordeling av tilskuddsrammen er vedtatt av bystyret.
Tilskuddsrammen er begrenset, søker kan ikke påregne å få dekket sin ledsagers kostnader fullt ut.
Tilskuddsordningen omfatter ikke lønn.

Søknadsfrist: For vårhalvåret: Søknad må sendes **før 1. juni**.
For høsthalvåret: Søknad må sendes **før 1. desember**.

Ta kontakt med kulturavdelingen for nærmere info, tlf 918 56 867.
Det bør søkes i så god tid som mulig før fritidstiltaket planlegges gjennomført!

Tilsagn og utbetaling:

Tilskudd innvilges som forhåndstilsagn om et maksimalt tilskuddsbeløp.
Tilskuddsmottaker har regnskapsplikt. Regnskap skal sendes kulturavdelingen **senest 1 mnd** etter at kultur-/fritidstiltaket er gjennomført. Skjema som skal benyttes ved innsending av regnskap vil du motta sammen med tilsagnsbrevet. Ta vare på bilagene, tilskuddet blir ikke utbetalt før regnskap med **bilag som bekrefter kostnadene** knyttet til ledsagertjenesten er innsendt.

Merk: Tilsagnet faller bort når fristen for å sende inn regnskapet har gått ut.
Er du innvilget tilskudd som du ikke kommer til å benytte ber vi om å få melding så snart som mulig!

1. SØKNADEN GJELDER LEDSAGER- TJENESTE FOR:	Søker:	Tlf. dagtid:
	Adresse: Poststed:	E-postadr:
Søker er innvilget ledsagerbevis : <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI Hvis nei: Søknad om ledsagerbevis må sendes Narvik kommune snarest.		

2. LED- SAGER:	Ledsager skal være: NB! Ved behov for 2 ledsagere: Legg ved legeerklæring.	
	Navn:	
	Adresse:	Poststed:
	Tlf. dagtid:	E-postadr:
	Slektning av søker? <input type="checkbox"/> NEI <input type="checkbox"/> JA Hvis ja, oppgi slektskap:	
	Navn:	
	Adresse:	Poststed:
	Tlf. dagtid:	
Slektning av søker? <input type="checkbox"/> NEI <input type="checkbox"/> JA Hvis ja, oppgi slektskap:		

3. KULTUR- FRITIDS- AKTIVITET:	Opplysninger om aktiviteten som skal gjennomføres:
	Tid: F.o.m. t.o.m.
	Beskrivelse av aktiviteten:
	Benytt vedlegg. <input type="checkbox"/> Program, invitasjon eller annen dokumentasjon følger vedlagt, jfr. pkt 7.

4. ARRANGØR:	Informasjon om arrangør:	
	Arrangør:	
	Adresse:	Poststed:
	Tlf:	E-postadr:
	Kontaktperson for arrangør:	
	Kontaktperson for arrangør, navn:	
	Adresse:	Poststed:
	Tlf. dagtid:	E-postadr:

5. KOSTNADER:	Kostnadsoverslag: NB! Kun ledsagers kostnader.				
	5.1. Reiseutgifter:				
	*)Tog/fly/ferge	Fra:	Til:	Dato:	Beløp:
	*)				
	*)				
	5.2. Kost/overnatting:				Beløp:
	<input type="checkbox"/> Antall døgn: Sats:				
	<input type="checkbox"/> I hht. vedlagt dokumentasjon fra arrangør				
5.3. Andre utgifter:				Beløp:	

6. SUM, UTGIFTER OG SØKNADSBELØP:	SUM, UTGIFTER ; PKT. 5.1., 5.2. OG 5.3.	
	SØKNADSBELØP, TILSKUDD TIL LEDSAGERTJENESTE	

7 . VEDLEGG:	Vedlegg som er følger med søknaden: (Program/dokumentasjon fra arrangør, legerklæring ved behov for 2 ledsagere)
	1.
	2.
	3.

8 . UNDERSKRIFT:	STED/DATO:	NAVN (MED BLOKKBOKSTAVER)	UNDERSKRIFT:

Søknaden sendes til:	Veiledning / saksbehandling:
Narvik kommune, kultur, Postboks 64, 8501 Narvik	Kultur, Tlf 918 56 867 - Fax 76 91 22 51 E-post: postmottak@narvik.kommune.no Besøksadresse: Kongensgt. 45, 8514 Narvik