

Kvalitetshåndbok Ballangen Sjøfarm

1. IK og HMS-system

1.1 Beskrivelse av virksomheten

1.1.1 Organisering

- 1.1.1.1 Eierskap, styre og ledelse
- 1.1.1.2 Organisasjonsplan
- 1.1.1.3 Samdriftsavtale med Cermaq

1.1.2 Strategiplan

1.1.3 Politikk

- 1.1.3.1 Kvalitetspolitikk
- 1.1.3.2 Arbeidsmiljøpolitikk
- 1.1.3.3 Miljøpolitikk
- 1.1.3.4 Politikk for næringsmiddeltrygghet

1.2 Kvalitetssystem

1.2.1 Beskrivelse og oppbygging av kvalitetssystemet

1.2.2 Kommunikasjonsplan Ballangen Sjøfarm

1.2.3 Prosedyre for dokumentstyring

1.2.4 Ledelsens gjennomgang

1.2.5 Prosedyre for samsvarsvurdering

1.2.6 Revisjon av kvalitetssystemet

- 1.2.6.1 Revisjon og vedlikehold av kvalitetssystemet
- 1.2.6.2 Dokumentasjon av revisjon av kvalitetssystemet - Mal
- 1.2.6.3 Revisjon
 - 1.2.6.3.1 Revisjon 2017
 - 1.2.6.3.2 Revisjon 2018

1.3 Målsettinger

1.3.1 Mål – Ballangen Sjøfarm

1.4 Krav til virksomheten

1.4.1 Relevante lover og forskrifter

1.4.2 Inspeksjoner og revisjoner

- 1.4.2.1 Prosedyre for inspeksjoner og revisjoner av myndigheter
- 1.4.2.2 Prosedyre for interne og eksterne GlobalGAP-revisjoner
- 1.4.2.3 Arbeidstilsynet
 - 1.4.2.3.1 2016
 - 1.4.2.3.2 2017
 - 1.4.2.3.3 2018

1.4.2.4 Fiskeridirektoratet

1.4.2.4.1 2016

1.4.2.4.2 2017

1.4.2.4.3 2018

1.4.2.5 Mattilsynet

1.4.2.5.1 2016

1.4.2.5.2 2017

1.4.2.5.3 2018

1.4.2.6 Kystverket

1.4.2.6.1 2016

1.4.2.6.2 2017

1.4.2.6.3 2018

1.4.2.7 GlobalGAP

1.4.2.7.1 2017

1.4.2.7.2 2018

1.4.3 Erklæring om sosialt ansvar

1.4.4 Relevante standarder

2. Personaladministrasjon

2.1. Ansettelse

2.1.1. Stillingsbeskrivelser

2.1.1.1. Stillingsbeskrivelse daglig leder

2.1.1.2. Stillingsbeskrivelse personal- og administrasjonsleder (fagansvarlig KS/HMS)

2.1.1.3. Stillingsbeskrivelse driftsleder

2.1.1.4. Stillingsbeskrivelse vedlikeholdsleder

2.1.1.5. Stillingsbeskrivelse servicemekaniker

2.1.1.6. Stillingsbeskrivelse skiftleder servicebåt

2.1.1.7. Stillingsbeskrivelse akvatekniker

2.1.1.8. Stillingsbeskrivelse røkter

2.1.1.9. Stillingsbeskrivelse arbeider servicebåt

2.1.2. Arbeidsavtale – maler

2.1.2.1. Arbeidsavtale – leder

2.1.2.2. Arbeidsavtale – fast ansatt

2.1.2.3. Arbeidsavtale – vikar

2.1.2.4. Tidsbegrenset arbeidsavtale – ungdom/sommervikar

2.1.3. Prosedyre for arbeid av ungdom

2.2. Arbeidstid, lønn og godtgjørelser

2.2.1. Arbeidstidsordning, timeregistrering og lønn-kompensasjon

2.2.2. Prosedyre for reiseregning og dekning av utgifter ved tjenestereise

- 2.2.3. Prosedyre for bruk av egen bil i tjenesten
- 2.2.4. Reiseregning – Privat kjørebok – Mal
- 2.2.5. Bonusordning

2.3. Ferie og permisjoner

- 2.3.1. Ferie – Lov om ferie
- 2.3.2. Permisjoner – Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

2.4. Fravær og fraværsoppfølging

- 2.4.1. Prosedyre for oppfølging av sykemeldte
- 2.4.2. Egenmeldingsskjema

2.5. Kompetanse og opplæring

- 2.5.1. Prosedyre for opplæring, dokumentasjon og registrering av kompetanse
- 2.5.2. Dokumentert opplæring
 - 2.5.2.1. Kompetansekrav – Matfisk
 - 2.5.2.2. Dokumentasjon av opplæring ansatte
 - 2.5.2.3. Dokumentasjon av kjemikalieopplæring
 - 2.5.2.4. Dokumentasjon av hygieneopplæring
 - 2.5.2.5. Dokumentasjon av opplæring i bruk av båt
 - 2.5.2.6. Dokumentert sikkerhetsopplæring - Kran og truck
 - 2.5.2.7. Dokumentert sikkerhetsopplæring - Mal
- 2.5.3. Kompetanseregister Ballangen Sjøfarm

2.6. Personaloppfølging

- 2.6.1. Ansatte
 - 2.6.1.1. Ansattliste Ballangen Sjøfarm
 - 2.6.1.2. Christoffer Endresen
 - 2.6.1.2.1. Kompetanse
 - 2.6.1.2.2. Opplæring
 - 2.6.1.2.3. Timeliste
 - 2.6.1.3. Dagfinn Nyheim
 - 2.6.1.3.1. Kompetanse
 - 2.6.1.3.2. Opplæring
 - 2.6.1.3.3. Timeliste
 - 2.6.1.4. Daniel Bakke
 - 2.6.1.4.1. Kompetanse
 - 2.6.1.4.2. Opplæring
 - 2.6.1.5. Halvard Storfjell
 - 2.6.1.5.1. Kompetanse
 - 2.6.1.5.2. Opplæring
 - 2.6.1.5.3. Timeliste

2.6.1.6. Håvard Warem

2.6.1.6.1. Kompetanse

2.6.1.6.2. Opplæring

2.6.1.6.3. Timeliste

2.6.1.7. Ingulf Nygård

2.6.1.7.1. Kompetanse

2.6.1.7.2. Opplæring

2.6.1.7.3. Timeliste

2.6.1.8. Johan Heggelund

2.6.1.8.1. Kompetanse

2.6.1.8.2. Opplæring

2.6.1.8.3. Timeliste

2.6.1.9. Ken Anthon Hugaas

2.6.1.9.1. Kompetanse

2.6.1.9.2. Opplæring

2.6.1.9.3. Timeliste

2.6.1.10. Kenneth Markussen

2.6.1.10.1. Kompetanse

2.6.1.10.2. Opplæring

2.6.1.10.3. Timeliste

2.6.1.11. Knut Inge Nicolaysen

2.6.1.11.1. Kompetanse

2.6.1.11.2. Opplæring

2.6.1.12. Lars-Torje Hoel

2.6.1.12.1. Kompetanse

2.6.1.12.2. Opplæring

2.6.1.12.3. Timeliste

2.6.1.13. Ottar Bakke

2.6.1.13.1. Kompetanse

2.6.1.13.2. Opplæring

2.6.1.14. Patrick Storfjell

2.6.1.14.1. Kompetanse

2.6.1.14.2. Opplæring

2.6.1.14.3. Timeliste

2.6.1.15. Rikard Kjellså

2.6.1.15.1. Kompetanse

2.6.1.15.2. Opplæring

2.6.1.15.3. Timeliste

2.6.1.16. Tarald Bakke

2.6.1.16.1. Kompetanse

2.6.1.16.2. Opplæring

2.6.1.16.3. Timeliste

2.6.1.17. Tommy Kilavik

2.6.1.17.1. Kompetanse

2.6.1.17.2. Opplæring

2.6.1.17.3. Timeliste

2.6.1.18. Tony Nyheim

2.6.1.18.1. Kompetanse

2.6.1.18.2. Opplæring

2.6.1.18.3. Timeliste

2.6.1.19. Tor-Einar Olaussen

2.6.1.19.1. Kompetanse

2.6.1.19.2. Opplæring

2.6.1.20. Vegard Aspelund

2.6.1.20.1. Kompetanse

2.6.1.20.2. Opplæring

2.6.1.21. Audun Langsett

2.6.1.21.1. Kompetanse

2.6.1.21.2. Opplæring

2.6.1.21.3. Timeliste

2.6.1.22. Ståle Johnsen

2.6.1.22.1. Kompetanse

2.6.1.22.2. Opplæring

2.6.1.22.3. Timeliste

2.6.1.23. Martin Hauge

2.6.1.23.1. Kompetanse

2.6.1.23.2. Opplæring

2.6.1.23.3. Timeliste

2.6.1.24. Oddmund Grønnli

2.6.1.24.1. Kompetanse

2.6.1.24.2. Opplæring

2.6.1.24.3. Timeliste

2.6.2. Medarbeidersamtale

2.6.2.1. Prosedyre for medarbeidersamtale

2.6.2.2. Invitasjon til medarbeidersamtale

2.6.2.3. Medarbeidersamtalskjema/Referat fra medarbeidersamtale

2.6.2.4. Dokumentasjon på gjennomførte medarbeidersamtaler

2.6.2.5. Gjennomføre medarbeidersamtale for ungdom

2.6.3. Personalmøter

2.6.4. Prosedyre for å fremsette klager og komme med forslag om forbedringer

2.6.5. Bedriftsavtale trening

2.7. Forsikringer

2.7.1. Pensjon- og personalforsikringer

- 2.7.2. Pensjonsforsikring**
- 2.7.3. Personalforsikringer**

2.8. Permitteringer – Lov om lønnsplikt under permittering

2.9. Oppsigelse og avskjed – Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern

3. Håndtering av risiko

3.1. Vernetjeneste

3.1.1. Verneutstyr

- 3.1.1.1. Instruks for bruk av verneutstyr**
- 3.1.1.2. Periodisk vedlikehold for personlig verneutstyr**
- 3.1.1.3. Periodisk vedlikehold for felles verneutstyr**

3.1.2. Vernerunder

- 3.1.2.1. Prosedyre for gjennomføring av vernerunder**
- 3.1.2.2. Vernerundeskjema/Handlingsplan – mal**
- 3.1.2.3. Vernerunder**
 - 3.1.2.3.1. 2016**
 - 3.1.2.3.2. 2017**
 - 3.1.2.3.3. 2018**

3.1.3. Verneorganisasjon

- 3.1.3.1. Verneorganisasjon**
- 3.1.3.2. Arbeidsmiljøutvalg**
 - 3.1.3.2.1. Arbeidsmiljøutvalg**
 - 3.1.3.2.2. Møter AMU**
 - 3.1.3.2.3. Årsrapporter AMU**
- 3.1.3.3. Verneombud**
 - 3.1.3.3.1. Verneombud**
 - 3.1.3.3.2. Rollebeskrivelse verneombud**
- 3.1.3.4. Bedriftshelsetjeneste**
 - 3.1.3.4.1. Samarbeidsplaner**
 - 3.1.3.4.2. Årsrapporter**
 - 3.1.3.4.3. Kartlegginger**

3.2. Prosedyrer for risikovurdering

- 3.2.1. Prosedyre for risikovurdering**
- 3.2.2. Prosedyre for risikovurdering HMS**
- 3.2.3. Prosedyre for risikovurdering ytre miljø**
- 3.2.4. Prosedyre for risikovurdering fiskehelse**
- 3.2.5. Prosedyre for risikovurdering fiskevelferd**
- 3.2.6. Prosedyre for risikovurdering rømming**

- 3.2.7. Prosedyre for risikovurdering mattrygghet
- 3.2.8. Prosedyre for risikovurdering mattrussel
- 3.2.9. Særskilt om risikovurdering mattrussel og matsvindel

3.3.Sikker jobbanalyse (SJA)

- 3.3.1. Prosedyre for sikker jobbanalyse
- 3.3.2. Sikker jobbanalyse – Skjema

3.4.Alarmplaner

3.4.1. HMS og Brann

- 3.4.1.1. Ofoten – Alarmplan HMS og Brann
- 3.4.1.2. Valhall – Alarmplan HMS og Brann
- 3.4.1.3. Landbase – Alarmplan HMS og Brann
- 3.4.1.4. Båter – Alarmplan HMS og Brann
- 3.4.1.5. Branninstruks flåter

3.4.2. Massedød

- 3.4.2.1. Ofoten – Alarmplan massedød
- 3.4.2.2. Valhall – Alarmplan massedød
- 3.4.2.3. Landbase – Alarmplan massedød

3.4.3. Rømming

- 3.4.3.1. Ofoten – Alarmplan rømming
- 3.4.3.2. Valhall – Alarmplan rømming
- 3.4.3.3. Landbase – Alarmplan rømming

3.5.Beredskapsplaner

- 3.5.1. Beredskapsplan HMS
- 3.5.2. Beredskapsplan forurensing
- 3.5.3. Beredskapsplan for håndtering av ekstrem/akutt massedød
- 3.5.4. Beredskapsplan for ekstrem/akutt dødelighet som følge av
forurensing
- 3.5.5. Beredskapsplan for ekstrem/akutt dødelighet som følge av
alger/maneter
- 3.5.6. Beredskapsplan for værmessig påvirkning og havari
- 3.5.7. Beredskapsplan for smittsom sykdom
- 3.5.8. Beredskapsplan for håndtering av kontaminert fôr
- 3.5.9. Beredskapsplan rømming

3.6.Avvikshåndtering

- 3.6.1. Prosedyre for avvikshåndtering

4. Matfiskproduksjon

4.1.Administrativt

- 4.1.1. Prosedyre for driftsplan – Matfisk
- 4.1.2. Prosedyre for oppdretters håndbok
- 4.1.3. Prosedyre for rapportering av brakklegging og drift – Matfisk
- 4.1.4. Forebyggende helsearbeid – Vaksinestrategi
- 4.1.5. Prosedyre for kontroll av produkt
- 4.1.6. Prosedyre for sporbarhet i hele verdikjeden
- 4.1.7. Sporbarhet – definisjon av utsettgrupper – Matfisk
- 4.1.8. Prosedyre for Real-time RT-PCR screening

4.2.Salg og kundeoppfølging

- 4.2.1. Prosedyre for utarbeidelse av sporingsdokument på fisk (CV)
- 4.2.2. Reklamasjonsbehandling (Salg Cermaq)
- 4.2.3. Prosedyre for tilbakekalling av produkter

4.3.Leverandører

4.3.1. Tjenesteleverandører

4.3.1.1. Brønnbåter (Inkludert i Samdriftsavtalen med Cermaq)

- 4.3.1.1.1. Brønnbåt og brønnbåttjenester
- 4.3.1.1.2. Krav til brønnbåt ved smoltføring
- 4.3.1.1.3. Prosedyre for renholdskontroll av brønnbåt ved smoltføring

4.3.1.2. Brønnbiler (Inkludert i Samdriftsavtalen med Cermaq)

4.3.1.3. Fiskehelsetjeneste/Veterinær (Inkludert i Samdriftsavtalen med Cermaq)

4.3.1.4. Dykker-/ROV-tjenester

- 4.3.1.4.1. Prosedyre for dykking
- 4.3.1.4.2. Sjekkliste dykking - Skjema
- 4.3.1.4.3. SJ Dykk
- 4.3.1.4.4. Subnor
- 4.3.1.4.5. Narvik Maritime Service (ROV)

4.3.2. Leverandører

4.3.2.1. Vaksine (Inkludert i Samdriftsavtalen med Cermaq)

4.3.2.2. Smolt

- 4.3.2.2.1. Framnessmolt

4.3.2.3. Fôr

- 4.3.2.3.1. Cargill/Ewos

4.3.2.4. Not

4.3.2.5. Avfall

- 4.3.2.5.1. HRS
- 4.3.2.5.2. Perpetuum
- 4.3.2.5.3. Ballangen kommune
- 4.3.2.5.4. Nofir

4.3.2.6. Bunkers

4.3.2.6.1. Haltbakk

4.3.2.6.2. Hålogaland varmeservice

4.3.2.7. Ensilasje/Massedød/Nødslakt

4.3.2.7.1. ScanBio

4.3.2.8. Andre avtaler

4.3.2.8.1. Leie av kaiplass Kjeldebotn - Ballangen kommune

4.3.2.8.2. Serviceavtale elektro - Haneseth

4.3.2.8.3. Brannvern

4.4.HMS

4.4.1. Verktøy og utstyr

4.4.1.1. Prosedyre for alenearbeid

4.4.1.2. Prosedyre for varme arbeider

4.4.1.3. Instruks og arbeidstillatelse for varme arbeider

4.4.1.4. Prosedyre for arbeid med elektriske anlegg

4.4.1.5. Prosedyre for arbeid i eller på tanker, rørledninger, rom o.l.

4.4.1.6. Prosedyre for bruk av stiger og ledere

4.4.1.7. Prosedyre for bruk av krane

4.4.1.8. Prosedyre for bruk av truck

4.4.1.9. Prosedyre for bruk av sveise- og skjæreutstyr

4.4.1.10. Prosedyre for bruk av bore- og slipeutstyr

4.4.1.11. Prosedyre for bruk av manuelt- og elektrisk verktøy

4.4.1.12. Prosedyre for drift av biler

4.4.1.13. Måleutstyr matfisk – Kalibrering

4.4.1.14. Våpeninstruks

4.4.1.15. Kommunikasjonsradio

4.4.1.15.1. Prosedyre for bruk og vedlikehold av ICOM kommunikasjonsradio

4.4.1.15.2. Bruk og vedlikehold av ICOM-Radio

4.4.1.15.3. ICOM-Instruction Manual

4.4.1.15.4. Sambandsversikt Ballangen Sjøfarm

4.4.1.15.5. Kvitteringsskjema for bruk av radioer

4.4.1.16. Prosedyre for tunge/vanskelige kranløft

4.4.1.17. Laser - fugleskremsel

4.4.1.18. Forskrift om utførelse av arbeid

4.4.2. Kjemikalier

4.4.2.1. Registrering av kjemikalier og medikamenter

4.4.2.2. Prosedyre for lagring, håndtering og bruk av kjemikalier og gasser

4.4.2.3. Prosedyre for transport av kjemikalier

4.4.2.4. Prosedyre for bruk av legemidler og håndtering av legemiddelrest og -avfall

4.4.2.5. Tiltak ved utilsiktet utslipp av kjemikalier

- 4.4.2.6. Kjemikalier – Klassifisering og merking
- 4.4.2.7. Skjema for måling av pH i ensilasje
- 4.4.2.8. Oppslag syrerom
- 4.4.2.9. Ofoten – Kjemikalier
- 4.4.2.10. Valhall – Kjemikalier
- 4.4.2.11. Landbase – Kjemikalier
- 4.4.2.12. Båter – Kjemikalier

4.5. Ytre miljø

- 4.5.1. Prosedyre for miljøovervåking av havbunn og omliggende miljø
- 4.5.2. Prosedyre for kartlegging og vurdering av miljøaspekter
- 4.5.3. Prosedyre – Plan for miljø og biologisk mangfold
- 4.5.4. Plan for miljø og biologisk mangfold
- 4.5.5. Prosedyre for samspill mellom dyr og fugler
- 4.5.6. Kontroll og bekjempelse av skadedyr
- 4.5.7. Registrering av døde fugler og dyr
- 4.5.8. Avfall
 - 4.5.8.1. Plan for avfallshåndtering
 - 4.5.8.2. Avfallsplan
 - 4.5.8.3. Prosedyre for oppbevaring og håndtering av farlig avfall

4.6. Anlegg og båter

- 4.6.1. Etablering lokasjon
 - 4.6.1.1. Prosedyre for ...
 - 4.6.1.2. Prosedyre for
 - 4.6.1.3. Prosedyre for utsett av kombipose
- 4.6.2. Ettersyn og vedlikehold
 - 4.6.2.1. Prosedyre for ettersyn og vedlikehold generelt
 - 4.6.2.2. Prosedyre for ettersyn og vedlikehold lokasjon
 - 4.6.2.3. Prosedyre for ettersyn og vedlikehold båt
 - 4.6.2.4. Prosedyre for ettersyn og vedlikehold – andre anlegg
 - 4.6.2.5. Prosedyre for kontroll, ettersyn og renhold av not
 - 4.6.2.6. Prosedyre for opp- og nedlining av not
 - 4.6.2.7. Prosedyre for avising av not og merde
 - 4.6.2.8. Ettersyn og vedlikehold Ofoten
 - 4.6.2.8.1. Vedlikeholdsplan Ofoten
 - 4.6.2.8.2. Filterbeholdning Ofoten
 - 4.6.2.8.3. Kalibrering av skruer Ofoten
 - 4.6.2.8.4. Kameraoppsett Ofoten
 - 4.6.2.8.5. Div ettersyn og vedlikehold Ofoten
 - 4.6.2.9. Ettersyn og vedlikehold Valhall

- 4.6.2.9.1. Vedlikeholdsplan Valhall
- 4.6.2.9.2. Filterbeholdning Valhall
- 4.6.2.9.3. Kalibrering av skruer Valhall
- 4.6.2.9.4. Kameraoppsett Valhall
- 4.6.2.9.5. Div ettersyn og vedlikehold Valhall

4.6.2.10. Arbeidsoversikt Service

4.6.2.11. Ringhorne

- 4.6.2.11.1. Vedlikeholdsplan Ringhorne
- 4.6.2.11.2. Risikovurderinger/Sikker jobbanalyser Ringhorne
- 4.6.2.11.3. Dokumenter Ringhorne

4.6.2.12. Sleipner

- 4.6.2.12.1. Vedlikeholdsplan Sleipner
- 4.6.2.12.2. Risikovurderinger/Sikker jobbanalyser Sleipner
- 4.6.2.12.3. Dokumenter Sleipner

4.6.2.13. Balder

- 4.6.2.13.1. Vedlikeholdsplan Balder
- 4.6.2.13.2. Risikovurderinger/Sikker jobbanalyser Balder
- 4.6.2.13.3. Dokumenter Balder

4.6.2.14. Ask

- 4.6.2.14.1. Vedlikeholdsplan Ask
- 4.6.2.14.2. Risikovurderinger/Sikker jobbanalyser Ask
- 4.6.2.14.3. Dokumenter Ask

4.6.2.15. Poseidon

- 4.6.2.15.1. Vedlikeholdsplan Poseidon
- 4.6.2.15.2. Risikovurderinger/Sikker jobbanalyser Poseidon
- 4.6.2.15.3. Dokumenter Poseidon

4.6.2.16. Landbase

- 4.6.2.16.1. Vedlikeholdsplan landbase
- 4.6.2.16.2. Risikovurdering HMS landbase
- 4.6.2.16.3. Risikovurdering ytre miljø landbase
- 4.6.2.16.4. Sikker jobbanalyser landbase
- 4.6.2.16.5. Dokumenter landbase

4.6.3. Ofoten - 16G - Pundsvik

- 4.6.3.1. Tillatelser
- 4.6.3.2. Miljøundersøkelser
- 4.6.3.3. Kartskisse lokalitet
- 4.6.3.4. Lokalitetsundersøkelser
- 4.6.3.5. Fortøyningsanalyser med sertifikat
- 4.6.3.6. Produktsertifikat
- 4.6.3.7. Anleggssertifikat
- 4.6.3.8. Brukerhåndbøker
- 4.6.3.9. Div dokumenter Ofoten

4.6.3.10. Risikovurderinger/Sikker jobbanalyser (HMS og ytre miljø)

4.6.3.10.1. Risikovurdering HMS

4.6.3.10.2. Risikovurdering ytre miljø

4.6.3.10.3. Sikker jobbanalyser (HMS og ytre miljø)

4.6.3.11. Flåte 2844

4.6.4. Valhall - 17G - Jevik

4.6.4.1. Tillatelser

4.6.4.2. Miljøundersøkelser

4.6.4.3. Kartskisse lokalitet

4.6.4.4. Lokalitetsundersøkelser

4.6.4.5. Fortøyningsanalyser med sertifikat

4.6.4.6. Produktsertifikat

4.6.4.7. Anleggssertifikat

4.6.4.8. Brukerhåndbøker

4.6.4.9. Div dokumenter Valhall

4.6.4.10. Risikovurderinger/Sikker jobbanalyser (HMS og ytre miljø)

4.6.4.10.1. Risikovurdering HMS

4.6.4.10.2. Risikovurdering ytre miljø

4.6.4.10.3. Sikker jobbanalyser (HMS og ytre miljø)

4.6.4.11. Flåte 2990

4.6.5. Ofoten - 18G - Tortenneset

4.6.5.1. Tillatelser

4.6.5.2. Miljøundersøkelser

4.6.5.3. Kartskisse lokalitet

4.6.5.4. Lokalitetsundersøkelser

4.6.5.5. Fortøyningsanalyser med sertifikat

4.6.5.6. Produktsertifikat

4.6.5.7. Anleggssertifikat

4.6.5.8. Brukerhåndbøker

4.6.5.9. Div dokumenter Ofoten

4.6.5.10. Risikovurderinger/Sikker jobbanalyser (HMS og ytre miljø)

4.6.5.10.1. Risikovurdering HMS

4.6.5.10.2. Risikovurdering ytre miljø

4.6.5.10.3. Sikker jobbanalyser (HMS og ytre miljø)

4.6.5.11. Flåte 2990

4.7. Fiskehelse og fiskevelferd

4.7.1. Fiskehelseplan

4.7.1.1. Prosedyre for fiskehelseplan

4.7.1.2. Fiskehelseplan Pundsvik

4.7.1.3. Fiskehelseplan Jevik

4.7.1.4. Fiskehelseplan Tortenneset

4.7.2. Renhold og hygiene

4.7.2.1. Prosedyre for besøkende – Matfisk

4.7.2.2. Kvitteringsskjema for besøkende – Matfisk

4.7.2.3. Prosedyre for ekstern båttrafikk i anlegget

4.7.2.4. Prosedyre for renhold og hygiene – flåte, anlegg, båter og tilhørende utstyr

4.7.2.5. Hygieneinstruks – Matfisk

4.7.2.6. Renholdsplan – Matfisk

4.7.2.7. Kvitteringsskjema renhold – Grønn

4.7.2.8. Kvitteringsskjema renhold – Gul

4.7.2.9. Kvitteringsskjema renhold – Rød

4.7.2.10. Kvitteringsskjema vask og desinfeksjon servicebåter

4.7.3. Smolt

4.7.3.1. Prosedyre for mottak av smolt

4.7.3.2. Smoltinformasjon

4.7.3.3. Prosedyre for uttak av blodprøver ved levering og mottak av smolt

4.7.3.4. Prosedyre for uttelling ved smoltmottak

4.7.3.5. Kravspesifikasjon eksterne smoltleverandører Ballangen Sjøfarm og Cermaq

4.7.4. Lus

4.7.4.1. Prosedyre for lusetelling

4.7.4.2. Prosedyre for rapportering av lakselus

4.7.4.3. Prosedyre for avlusing ved bruk av Slice

4.7.4.4. Prosedyre for avlusing med lukket presenning

4.7.4.5. Prosedyre for avlusing med hydrogenperoksid

4.7.4.6. Prosedyre for bruk av luseskjørt

4.7.4.7. Prosedyre for bekjempelse av lakselus med nedsatt følsomhet/resistens mot legemidler

4.7.4.8. Prosedyre for samordnet kontroll og bekjempelse av lakselus

4.7.4.9. Samordnet plan for lusebekjempelse i Nordland Nord

4.7.4.10. Vedlegg til samordnet plan for lusebekjempelse – Sone 7 – Ballangen

4.7.5. Fôr

4.7.5.1. Prosedyre for fôring – Matfisk

4.7.5.2. Prosedyre for fôrmottak og lagring

4.7.5.3. Prosedyre for kontroll av fôr

4.7.5.4. Prosedyre for uttak og håndtering av fôrprøver

4.7.6. Rognkjeks

4.7.6.1. Prosedyre for utsett av rognkjeks

4.7.6.2. Prosedyre for utsett av rognkjeksskjul

4.7.6.3. Prosedyre for bruk av rognkjeks

4.7.7. Røkting og drift

4.7.7.1. Prosedyre for avvikende produkt – Matfisk

4.7.7.2. Prosedyre for håndtering av dødfisk, svimere og ensilasje

4.7.7.3. Prosedyre for uttak og forsendelse av kvalitetsprøve fisk

4.7.7.4. Prosedyre for lysstyring

4.7.7.5. Prosedyre for journalføring – Matfisk

4.7.7.6. Prosedyre for å forhindre rømming

4.7.7.7. Prosedyre for helsekontroll – Matfisk

4.7.7.8. Ensilering - Gode råd

4.7.8. Slakteforberedelser

4.7.8.1. Prosedyre for slakteforberedelser

4.7.8.2. Prosedyre for fasting – slaktelevering

4.7.8.3. Prosedyre for levering av slaktefisk

4.7.9. Ofoten - 16G - Pundsvik

4.7.9.1. Smoltutsett - i egen perm på lokasjonen

4.7.9.2. Rognkjeks

4.7.9.3. Veterinærrapporter

4.7.9.4. Fett og farge

4.7.9.5. Dykking

4.7.9.5.1. SJ Dykk - Egen dropboks

4.7.9.5.2. Subnor

4.7.9.5.3. NMS

4.7.9.6. Risikovurderinger/SJA-er

4.7.9.6.1. Risikovurdering fiskehelse laks

4.7.9.6.2. Risikovurdering fiskehelse rognkjeks

4.7.9.6.3. Risikovurdering fiskevelferd laks

4.7.9.6.4. Risikovurdering fiskevelferd rognkjeks

4.7.9.6.5. Risikovurdering rømming

4.7.9.6.6. Risikovurdering mattrygghet

4.7.9.6.7. Risikovurdering mattrussel

4.7.9.6.8. Risikovurdering matsvindel

4.7.9.6.9. SJA-er

4.7.9.7. Div (Fiskehelse og fiskevelferd)

4.7.10. Valhall - 17G - Jevik

4.7.10.1. Smoltutsett

4.7.10.2. Veterinærrapporter

4.7.10.3. Fett og farge

4.7.10.4. Dykking

4.7.10.4.1. SJ Dykk - Egen dropboks

4.7.10.4.2.

4.7.10.4.3. NMS

4.7.10.5. Levering

4.7.10.6. Risikovurderinger/SJA-er

- 4.7.10.6.1. Risikovurdering fiskehelse laks**
- 4.7.10.6.2. Risikovurdering fiskevelferd laks**
- 4.7.10.6.3. Risikovurdering rømming**
- 4.7.10.6.4. Risikovurdering mattrygghet**
- 4.7.10.6.5. Risikovurdering mattrussel**
- 4.7.10.6.6. Risikovurdering matsvindel**
- 4.7.10.6.7. SJA-er**

4.7.10.7. Div (Fiskehelse og fiskevelferd)

4.7.11. Ofoten - 18G - Tortenneset

4.7.11.1. Smoltutsett

4.7.11.2. Veterinærrapporter

4.7.11.3. Fett og farge

4.7.11.4. Dykking

- 4.7.11.4.1. SJ Dykk - Egen dropboks**
- 4.7.11.4.2. Subnor**
- 4.7.11.4.3. NMS**

4.7.11.5. Levering

4.7.11.6. Risikovurderinger/SJA-er

- 4.7.11.6.1. Risikovurdering fiskehelse laks**
- 4.7.11.6.2. Risikovurdering fiskevelferd laks**
- 4.7.11.6.3. Risikovurdering rømming**
- 4.7.11.6.4. Risikovurdering mattrygghet**
- 4.7.11.6.5. Risikovurdering mattrussel**
- 4.7.11.6.6. Risikovurdering matsvindel**
- 4.7.11.6.7. SJA-er**

4.7.11.7. Div (Fiskehelse og fiskevelferd)